

## MODIFICACIÓN DA LEI 2/2015, DO EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA

ART.	TÍTULO II: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS	LEI DO EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA
<b>89.2</b>	<b>CONCURSO DE TRASLADOS</b>	
	<p>“2. Os concursos para a provisión de postos de traballo poden convocarse para a xeneralidade dos postos de traballo vacantes, para postos de traballo dun determinado ámbito ou para postos de traballo concretos, en atención ás necesidades do servizo.</p> <p>En todo caso, non se incluírán neles os postos de traballo que teñan adscrito persoal funcionario de carreira por motivos de saúde ou rehabilitación ou por motivos de violencia de xénero.</p> <p>Non obstante, o persoal funcionario de carreira que estea adscrito por motivos de saúde ou rehabilitación a un posto de traballo en distinta localidade á que teña o seu destino definitivo, estará obrigado a participar nos concursos de provisión, para postos adecuados ao seu corpo ou escala, que se convoquen e solicitar todos os postos situados na mesma localidade do posto ao que figure adscrito provisionalmente.</p> <p>O incumprimento desta obriga determinará o cesamento no posto no que figure adscrito por motivos de saúde ou rehabilitación.”</p>	<p>2. Os concursos para a provisión de postos de traballo poden convocarse para a xeneralidade dos postos de traballo vacantes, para postos de traballo dun determinado ámbito ou para postos de traballo concretos, en atención ás necesidades do servizo.</p> <p>En todo caso, non se incluírán neles os postos de traballo que teñan adscrito persoal funcionario de carreira por motivos de saúde ou rehabilitación ou por motivos de violencia de xénero.</p>
<b>96.2</b>	<b>COMISIÓN DE SERVIZOS VOLUNTARIA</b>	
	<p>2. En todo caso, para o desempeño dun posto de traballo en comisión de servizos voluntaria, o persoal funcionario deberá pertencer ao corpo ou escala e reunir os demais requisitos que estableza a correspondente relación de postos de traballo.</p> <p>Non obstante, para a consecución da eficacia na prestación dos servizos e a eficiencia dos recursos humanos dispoñibles, o persoal funcionario de carreira das escalas de administración xeral ou especial, poderá ocupar con carácter temporal, mediante comisión de servizos voluntaria, postos de traballo dunha escala diferente á que pertenza, sempre que a titulación de acceso na súa escala orixinaria sexa a mesma que a requirida para o posto de traballo de que se trate. En todo caso, outorgarase prioridade ao persoal funcionario de carreira que pertenza á mesma escala do posto que sexa obxecto de cobertura.”</p>	<p>2. En todo caso, para o desempeño dun posto de traballo en comisión de servizos voluntaria, o persoal funcionario debe pertencer ao corpo ou escala e reunir os demais requisitos que estableza a correspondente relación de postos de traballo.</p>
<b>104.4</b>	<b>MOBILIDADE INTERADMINISTRATIVA</b>	
4bis	<p>“4bis. O persoal funcionario de carreira, pertencente á escala de Administración Local con habilitación de carácter nacional do subgrupo A1, que como consecuencia das medidas de fomento para as fusións de municipios ou para incorporación voluntaria a outros, opte por ser transferido á Comunidade Autónoma de Galicia, integrarase plenamente na organización da función pública autonómica, no corpo superior da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia. No caso de que ao ser transferido, se suprimise o posto de traballo que viña ocupando, seralle de aplicación o disposto no artigo 97 desta Lei.”</p>	

D.A.1ª	DEFINICIÓNS	
Letra C	<p>“c) <u>Localidade</u>: o correspondente termo municipal <b>de residencia do persoal funcionario</b>.</p> <p>Exceptúase o caso do persoal estatutario, para o cal esta expresión enténdese que fai referencia á correspondente área de saúde, agás no caso dos permisos por falecemento, accidente ou enfermidade graves, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar, no cal se aplicará o réxime xeral previsto no primeiro inciso desta alínea.”</p>	<p>c) <u>Localidade</u>: o correspondente termo municipal.</p> <p>Exceptúase o caso do persoal estatutario, para o cal esta expresión enténdese que fai referencia á correspondente área de saúde, agás no caso dos permisos por falecemento, accidente ou enfermidade graves, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar, no cal se aplicará o réxime xeral previsto no primeiro inciso desta letra.</p>
D.A.8ª.	ESCALA SUPERIOR DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO	
Línea I	<p><b>FUNCIÓNS:</b></p> <p>Exercicio dos labores técnicos en materia de prevención de riscos laborais, de acordo co disposto na lexislación de prevención de riscos laborais e, en particular, nos artigos 7.1 e 9.2 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, ou na norma que a substitúa, nas áreas, respectivamente, de seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomía e psicocioloxía aplicada, sen prexuízo das funcións que, en materia mineira, exerza o persoal funcionario con competencias en materia de prevención de riscos laborais da consellaría competente nesta área.</p> <p><b>TITULACIÓNS:</b></p> <p>- <u>Seguridade no traballo</u>:</p> <p>Arquitecto, graduado ou <b>máster</b> que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto, enxeñeiro ou máster nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro, e título de técnico con formación en nivel superior, nas tres disciplinas preventivas, consonte establece o Regulamento dos servizos de prevención, aprobado polo Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, ou pola norma que o substitúa</p> <p>- <u>Hixiene industrial</u>:</p> <p>Licenciado <b>ou graduado</b> en Bioloxía, licenciado <b>ou graduado</b> en Química ou licenciado en Farmacia ou graduado nunha titulación que habilite para a profesión de farmacéutico, e título de técnico con formación en nivel superior, nas tres disciplinas preventivas, consonte establece o Regulamento dos servizos de prevención, aprobado polo Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, ou pola norma que o substitúa.</p> <p>- <u>Ergonomía e psicocioloxía aplicada</u>:</p> <p>Licenciado ou graduado nunha titulación de calquera rama e título de técnico con formación en nivel superior, nas tres disciplinas preventivas, consonte establece o Regulamento dos servizos de prevención, aprobado polo Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, ou pola norma que o substitúa.</p>	<p><b>FUNCIÓNS:</b></p> <p>Exercicio dos labores técnicos en materia de prevención de riscos laborais, de acordo co disposto na lexislación de prevención de riscos laborais e, en particular, nos artigos 7.1 e 9.2 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, ou na norma que a substitúa, nas áreas, respectivamente, de seguridade no traballo, hixiene industrial e ergonomía e psicocioloxía aplicada, sen prexuízo das funcións que, en materia mineira, exerza o persoal funcionario con competencias en materia de prevención de riscos laborais da consellaría competente nesta área.</p> <p><b>TITULACIÓNS:</b></p> <p>- <u>Seguridade no traballo</u>:</p> <p>Arquitecto ou enxeñeiro ou <del>graduado nunha titulación</del> que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto, ou máster nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro, e título de técnico con formación en nivel superior, nas tres disciplinas preventivas, consonte establece o Regulamento dos servizos de prevención, aprobado polo Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, ou pola norma que o substitúa.</p> <p>- <u>Hixiene industrial</u>:</p> <p>Licenciado en Bioloxía ou licenciado en Química <del>ou graduado nunha titulación da rama de ciencias equivalente ás anteriores</del>, ou licenciado en Farmacia ou graduado nunha titulación que habilite para a profesión de farmacéutico, e título de técnico con formación en nivel superior, nas tres disciplinas preventivas, consonte establece o Regulamento dos servizos de prevención, aprobado polo Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, ou pola norma que o substitúa.</p> <p>- <u>Ergonomía e psicocioloxía aplicada</u>:</p> <p>Licenciado ou graduado nunha titulación de calquera rama e título de técnico con formación en nivel superior, nas tres disciplinas preventivas, consonte establece o Regulamento dos servizos de prevención, aprobado polo Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, ou pola norma que o substitúa.</p>

D.A.8ª	ESCALA DE AXENTES DE INSPECCIÓN – C1	
Línea 3	<p><b>CONSUMO: FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio aos labores encomendados aos inspectores de consumo</li> </ul> <p><b>VIXIANCIA DE ESTRADAS: FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vixilancia do estado de conservación e explotación dos elementos que integran o dominio público viario, das obras dirixidas pola Axencia Galega de Infraestruturas e das obras ou doutros usos realizados nas zonas de protección das estradas por terceiros.</li> <li>- Denuncia ou informe de calquera incumprimento ou anomalía.</li> <li>- Vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de seguridade viaria, do medio ambiente e da seguridade e prevención de riscos laborais.</li> <li>- Elaboración de partes de servizo, boletíns de denuncias, informes e demais documentos relacionados coas súas funcións.</li> <li>- Cantas outras funcións compatibles co seu nivel e coñecementos lle indique o seu superior.</li> </ul> <p><b>MOBILIDADE: FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control e vixilancia do cumprimento da norma en materia de transporte terrestre e marítimo en augas interiores.</li> <li>- Realización da inspección nas instalacións de empresas que realicen actividades de transporte ou de formación en materia de transportes, en estacións de transporte ou en toda clase de vías terrestres.</li> <li>- Constatación de feitos que poidan ser constitutivos de infracción e formulación de actas de infracción.</li> <li>- Elaboración de informes nos expedientes que se lle requira.</li> <li>- Cualificación de feitos constitutivos de infraccións e tramitación de expedientes sancionadores.</li> <li>- Asesoramento aos intervinientes no sector do transporte para facilitar o cumprimento da legalidade.</li> <li>- Elaboración de estatísticas de inspeccións, denuncias e infraccións relacionadas coas tarefas de inspección.</li> <li>- Realización das tarefas administrativas que deriven das súas funcións.</li> </ul>	<p><b>CONSUMO: FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoio aos labores encomendados aos inspectores de consumo</li> </ul> <p><b>VIXIANCIA DE ESTRADAS: FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vixilancia do estado de conservación e explotación dos elementos que integran o dominio público viario, das obras dirixidas pola Axencia Galega de Infraestruturas e das obras ou doutros usos realizados nas zonas de protección das estradas por terceiros.</li> <li>- Denuncia ou informe de calquera incumprimento ou anomalía.</li> <li>- Vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de seguridade viaria, do medio ambiente e da seguridade e prevención de riscos laborais.</li> <li>- Elaboración de partes de servizo, boletíns de denuncias, informes e demais documentos relacionados coas súas funcións.</li> <li>- Cantas outras funcións compatibles co seu nivel e coñecementos lle indique o seu superior.</li> </ul> <p><b>MOBILIDADE: FUNCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control e vixilancia do cumprimento da norma en materia de transporte terrestre e marítimo en augas interiores.</li> <li>- Realización da inspección nas instalacións de empresas que realicen actividades de transporte ou de formación en materia de transportes, en estacións de transporte ou en toda clase de vías terrestres.</li> <li>- Constatación de feitos que poidan ser constitutivos de infracción e formulación de actas de infracción.</li> <li>- Elaboración de informes nos expedientes que se lle requira.</li> <li>- Cualificación de feitos constitutivos de infraccións e tramitación de expedientes sancionadores.</li> <li>- Asesoramento aos intervinientes no sector do transporte para facilitar o cumprimento da legalidade.</li> <li>- Elaboración de estatísticas de inspeccións, denuncias e infraccións relacionadas coas tarefas de inspección.</li> <li>- Realización das tarefas administrativas que deriven das súas funcións.</li> </ul>
D.A.8ª	CORPO AUXILIAR: CREACIÓN ESCALA DE PERSOAL DE SERVIZOS XERAIS (PSX) – C2	
Línea 3-bis	<p><b>FUNCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrativa e de apoio á xestión.</li> <li>- Recepción, portería, atención e información aos usuarios. Apertura e peche dos centros ou unidades. Funcións de mantemento e apoio as funcións xerais.</li> <li>- Limpeza, lavandería, mantemento e apoio ás funcións xerais.</li> <li>- Apoio en cociña e comedor segundo o centro e o tipo de servizo.</li> <li>- Calquera outra de análogo contido ou que teña relación coas funcións anteriores.</li> </ul> <p><b>TITULACIONES:</b></p> <p>Graduado en E.S.O. ou equivalente ou Ciclo Medio de Formación Profesional</p>	

<b>D.A.9ª</b>	<b>ESCALA DE ARQUITECTOS, A ESCALA DE CIENCIAS E A ESCALA DE INSPECCIÓN URBANÍSTICA – A1</b>	
Línea I	<p><b>ESCALA DE ARQUITECTOS: FUNCIONS E TITULACIÓN</b></p> <p>Estudo, xestión, execución, proposta e inspección de carácter facultativo superior, de acordo coa titulación esixida e coas funcións concretas asignadas ao desempeño do correspondente posto de traballo.</p> <p>Arquitecto, graduado ou máster nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto</p> <p><b>ESCALA DE CIENCIAS (Bioloxía, química e Ciencias do mar: FUNCIONS E TITULACIÓN)</b></p> <p>Estudo, xestión, execución, proposta e inspección de carácter facultativo superior, de acordo coa titulación esixida e coas funcións concretas asignadas ao desempeño do correspondente posto de traballo.</p> <p>Licenciado ou graduado nunha titulación da rama de ciencias</p>	<p><b>ESCALA DE ARQUITECTOS: FUNCIONS E TITULACIÓN</b></p> <p>Estudo, xestión, execución, proposta e inspección de carácter facultativo superior, de acordo coa titulación esixida e coas funcións concretas asignadas ao desempeño do correspondente posto de traballo.</p> <p>Arquitecto ou graduado nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto.</p> <p><b>ESCALA DE CIENCIAS (Bioloxía, química e Ciencias do mar: FUNCIONS E TITULACIÓN)</b></p> <p>Estudo, xestión, execución, proposta e inspección de carácter facultativo superior, de acordo coa titulación esixida e coas funcións concretas asignadas ao desempeño do correspondente posto de traballo.</p> <p><del>Licenciado en Bioloxía ou graduado nunha titulación equivalente da rama de ciencias.</del></p> <p><del>Licenciado en Química, Enxeñeiro Químico ou graduado nunha titulación equivalente da rama de ciencias.</del></p> <p><del>Licenciado en Ciencias do Mar ou graduado nunha titulación equivalente da rama de ciencias.</del></p>
<b>D.A.9ª</b>	<b>ESCALA DE BRIGADISTAS – B</b>	
Línea 3	<p><b>FUNCIONS E TITULACIÓN</b></p> <p>Coordinación do persoal para previr, combater e extinguir incendios de natureza forestal así como vixilancia e mantemento das labores de prevención. Coordinación en situacións de emerxencia nas áreas rurais e forestais e colaboración cos responsables dos servizos de protección civil no amparo de persoas e bens ante a incidencia dos incendios forestais. Así mesmo, deberá conducir cando o demanden as necesidades do servizo polo que debe estar en posesión do carné de conducir B.</p> <p>Técnico/a superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos ou formación profesional de segundo ou grao equivalente</p>	
<b>D.A.9ª</b>	<b>CORPO AUXILIARES DE CARÁCTER TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL: CREACIÓN DAS ESCALAS AUXILIARES DE CLÍNICA E DE XEROCULTOR – C2</b>	
4-bis	<p><b>AUXILIAR DE CLÍNICA: FUNCIONS E TITULACIÓN</b></p> <p>Todas aquelas actividades que, sen ter un carácter profesional sanitario, veñen facilitar as funcións do Médico e da Enfermeira ou Axudante Técnico Sanitario.</p> <p>Técnico/a en coidados auxiliares de enfermaría ou técnico auxiliar da rama sanitaria</p> <p><b>XEROCULTOR: FUNCIONS E TITULACIÓN</b></p> <p>Asistir ao usuario/a na realización das actividades básicas e instrumentais, tanto sociais como sanitarias, da vida cotiá que non poida realizar por el mesmo, por</p>	

	<p>mor da súa discapacidade e efectuar aqueles traballos encamiñados a súa atención persoal do seu contorno.</p> <p>En xeral, todas aquelas actividades que lle sexan encomendadas , que estean incluídas no exercicio da súa profesión e preparación técnica.</p> <p>Ciclo medio de Formación Profesional na rama de Sanidade ou de Servizos Socioculturais á comunidade ou equivalente.</p>	
<p><b>D.A.9ª</b></p>	<p><b>CORPO AUXILIARES DE CARÁCTER TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL: CREACIÓN DAS ESCALAS DE BOMBEIRO FORESTAL, OFICIAL 2ª MECÁNICO DE MÁQUINAS DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS – C2</b></p>	
<p>4-bis</p>	<p><b>ESPECIALIDADE OPERADOR DE DATOS: FUNCÍONS</b></p> <p>Previr, combater e extinguir incendios de natureza forestal así como vixilancia e mantemento das labores de prevención.</p> <p>Atención en situacións de emerxencia nas áreas rurais e forestais e colaboración cos servizos de protección civil no amparo de persoas e bens ante a incidencia dos incendios forestais.</p> <p>Manexo dos medios materiais para o tratamento da información tendentes á execución dos sistemas operativos dos SPDCIF.</p> <p><b>ESPECIALIDADE EMISORISTA/VIXIANTE FIXO: FUNCÍONS</b></p> <p>Previr, combater e extinguir incendios de natureza forestal así como vixilancia e mantemento das labores de prevención.</p> <p>Atención en situacións de emerxencia nas áreas rurais e forestais e colaboración cos servizos de protección civil no amparo de persoas e bens ante a incidencia dos incendios forestais.</p> <p>Realización das transmisións para asegurar unha adecuada comunicación dos avisos, ordes ou instrucións dentro do servizo.</p> <p><b>ESPECIALISTA PEÓN CONDUTOR: FUNCÍONS</b></p> <p>Previr, combater e extinguir incendios de natureza forestal así como vixilancia e mantemento das labores de prevención.</p> <p>Atención en situacións de emerxencia nas áreas rurais e forestais e colaboración cos servizos de protección civil no amparo de persoas e bens ante a incidencia dos incendios forestais.</p> <p>Labores silvícolas preventivos de diminución da combustibilidade das masas forestais e obras de construción, mellora e mantemento da infraestrutura, ademais, conducirá vehículos dedicados ao transporte das cuadrillas e materiais do servizo polo que debe estar en posesión do carné de conducir B e C.</p> <p><b>TITULACÍONS:</b></p> <p>Graduado/a en E.S.O. ou equivalente</p> <p><b>ESPECIALIDADE OFIC. 2ª MECÁNICO DE MAQUINAS DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS</b></p> <p>Persoal que, tendo os coñecementos que correspondan de mecanización, se ocupa das reparacións e mantemento dos vehículos e maquinaria que se poidan realizar</p>	

	<p>e os medios dos parques de maquinaria dos Servizos de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais.</p> <p>Así mesmo, deberá conducir vehículos, traslado de vehículos avariados, e outros cometidos de similares características polo que debe estar en posesión do carné de conducir B.</p> <p><b>TITULACIÓNS:</b></p> <p>Técnico/a en Electromecánica de Vehículos ou Técnico/a auxiliar da rama equivalente</p>	
<p><b>D.A.10ª ADSCRICIÓN A RAMAS DE COÑECEMENTO DAS TITULACIÓNS</b></p>		
	<p>b)Ciencias:</p> <p>Subgrupo A1:</p> <p><b>SUPRIMEN</b></p> <p>Enxeñeiro en Informática</p> <p>Enxeñeiro Químico</p> <p>Enxeñeiro Agrónomo</p> <p>Enxeñeiro de Montes.</p> <p>Subgrupo A2:</p> <p><b>SUPRIMEN</b></p> <p>Enxeñeiro Técnico Agrícola</p> <p>Enxeñeiro Técnico Forestal</p> <p>Enxeñeiro Técnico Informático.</p> <p>c) Ciencias da saúde</p> <p>Subgrupo A1:</p> <p><b>SUPRIMEN</b></p> <p>Licenciado en Enoloxía</p> <p>Licenciado en Ciencias da Actividade Física e o Deporte</p> <p>Licenciado en Farmacia</p> <p>Licenciado en Medicina</p> <p>Licenciado en Veterinaria</p> <p><b>CREAN</b></p> <p>Licenciado en Odontoloxía</p> <p>Licenciado en Psicoloxía</p> <p>d) Ciencias xurídicas</p> <p>Subgrupo A1:</p> <p><b>SUPRIMEN</b></p> <p>Licenciado en Psicoloxía</p> <p><b>CREAN</b></p> <p>Licenciado en Ciencias da Actividade Física e o Deporte</p> <p>e) Enxeñaría e arquitectura</p> <p>Subgrupo A1:</p> <p><b>CREAN</b></p> <p>Enxeñeiro en Informática</p> <p>Enxeñeiro químico</p> <p>Enxeñeiro agrónomo</p>	

	<p>Enxeñeiro de Montes Subgrupo A2: <b>CREAN</b> Enxeñeiro técnico agrícola Enxeñeiro técnico forestal Enxeñeiro técnico informático Enxeñeiro técnico en deseño industrial Diplomado en máquinas navais Diplomado en navegación marítima Diplomado en radioelectrónica naval</p>
<b>D.T.1.</b>	<b>ENGADESE DT1ª BIS: PERSOAL LABORAL TEMPORAL DESEMPEÑEN POSTOS DE TRABALLO DE PERSOAL FUNCIONARIO</b>
1.bis	<p>“Disposición transitoria primeira bis.- Persoal laboral temporal desempeñen postos de traballo de persoal funcionario</p> <p>1.- A aprobación das correspondentes relacións de postos de traballo polo Consello da Xunta de Galicia de acordo coas previsións do parágrafo 2 da disposición transitoria primeira determinará, de acordo co establecido nos artigos 26 e 38 desta lei, a transformación en postos de traballo de natureza funcional daquelles postos vacantes que viñesen sendo desempeñados por persoal laboral temporal.</p> <p>O persoal laboral indicado poderá seguir desempeñando as súas funcións, de acordo co establecido nos apartados seguintes desta disposición.</p> <p>2.- Coa finalidade de facer posible o cumprimento das normas establecidas nesta lei en canto aos postos que deben ser cubertos por persoal funcionario, os principios de organización, racionalización e ordenación do personal, así como para homoxeneizar o réxime xurídico e condicións de traballo aplicables a este, en orden a facilitar unha eficaz prestación dos servizos públicos, a administración expedirá un nomeamento de natureza funcional interina, no correspondente corpo ou escala de clasificación, ao persoal laboral temporal que, de acordo co establecido no apartado anterior, ocupe postos previstos como de natureza funcional nas relacións de postos de traballo, sempre que reúna os requisitos para a ocupación do posto e tivera sido seleccionado como laboral temporal segundo os procedementos de acceso á condición de laboral temporal establecidos pola normativa vixente.</p> <p>Este nomeamento requirirá a súa aceptación polo persoal interesado e suporá a novación da relación xurídica existente coa administración, sen solución de continuidade na prestación dos servizos, e a transformación daquela nun vínculo xurídico de natureza funcional interina, rexido pola presente lei. Cando as retribucións do persoal laboral sexan diferentes ás correspondentes ao réxime funcional, previa negociación coas organizacións sindicais presentes na Mesa Xeral de Empregados Públicos, e de acordo sempre co principio de estabilidade orzamentaria, por decreto do Consello da Xunta de Galicia estableceranse as condicións e os prazos da equiparación retributiva.</p>

	<p>3.- No caso de que a relación de postos de traballo prevexa a amortización do posto, de acordo coas necesidades de organización do servizo público, nos casos nos que o persoal interesado non aceptase o nomeamento interino previsto no apartado anterior, ou este non fose procedente de acordo co nel indicado, e en orden ao cumprimento dos principios establecidos neste, a administración procederá a efectuar os trámites legais tendentes á extinción da relación laboral, sempre de acordo co establecido na lexislación laboral e coas consecuencias, incluídas as indemnizatorias, establecidas nela.</p> <p>4.- os postos de traballo que pasen a ser desempeñados por persoal funcionario interino como consecuencia dos procesos establecidos na presente quedarán suxeitos á súa convocatoria nos concursos de traslados e aos procesos selectivos de persoal funcionario da Xunta de Galicia</p> <p>5.-As necesidades de cobertura temporal que xurdan despois da transformación dos postos de traballo previstos nesta disposición serán cubertas a través das listas de contratación temporal de funcionarios.”</p>	
<b>D.T.3º</b>	<b>POSTOS DIRECTIVOS</b>	
Linea 4	<p>“4. O persoal funcionario de carreira que a partir da entrada en vigor da presente lei acceda aos postos directivos a que fai referencia esta disposición manterase na situación de servizo activo, con reserva do posto de traballo que ocupase con carácter definitivo no momento do nomeamento, <del>se</del> o devandito posto <del>se tivese</del> obtido mediante concurso.”</p>	<p>4. O persoal funcionario de carreira que a partir da entrada en vigor da presente lei acceda aos postos directivos a que fai referencia esta disposición manterase na situación de servizo activo, con reserva do posto de traballo que ocupase con carácter definitivo no momento do nomeamento, <del>de</del> o devandito posto <del>se ter</del> obtido mediante concurso.</p>
<b>D.T.16</b>	<b>POSTOS OCUPADOS POR PERSOAL LABORAL AFECTADOS POLA CREACIÓN DE ESCALAS</b>	
	<p>1. O persoal laboral fixo que na entrada en vigor desta lei estea desempeñando postos de traballo afectados pola creación das escalas de administración xeral e especial poderá seguir a desempeñalos.</p> <p>2. Entrementes non se realicen as adaptacións necesarias para a provisión dos postos de traballo por persoal funcionario mencionados no apartado anterior, poderán seguir sendo provistos con persoal laboral.”</p>	



## MODIFICACIÓN DA LOFAXGA

### TÍTULO II: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

### LOFAXGA

#### MODIFICACIÓN LOFAXGA - D.A.11ª: INTEGRACIÓN DO PERSOAL LABORAL FIXO DAS ENTIDADES INSTRUMENTAIS COMO PERSOAL LABORAL DA ADMINISTRACIÓN XERAL DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA E APLICACIÓN DO CONVENIO COLECTIVO ÚNICO AO PERSOAL LABORAL TEMPORAL

**Un.** O Consello da Xunta de Galicia, mediante decreto poderá establecer os procedementos que habiliten a progresiva integración como persoal laboral da **Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia** do persoal laboral fixo das entidades instrumentais ás que lles sexa aplicable esta lei que non estea sometido á normativa xeral de función pública ou ao convenio colectivo do persoal da Xunta de Galicia.

O establecemento dos devanditos procedementos e das referidas condicións de integración será negociado coas organizacións sindicais presentes na Mesa Xeral de Empregados Públicos.

A integración do persoal das entidades instrumentais do ámbito sanitario rexerá pola súa normativa específica.

**Dous.** Así mesmo, para homoxeneizar o réxime xurídico e condicións de traballo aplicables ao persoal, poderá negociarse coas organizacións sindicais presentes na Mesa Xeral de Empregados Públicos de Galicia a aplicación do Convenio colectivo único do persoal laboral da Xunta de Galicia, ao persoal laboral temporal das entidades indicadas no primeiro parágrafo do apartado anterior que ocupe postos de traballo que fose necesario manter. As condicións e prazos nas que se adecuarán as retribucións deste persoal ao convenio colectivo único serán iguais ás correspondentes ao persoal laboral fixo do ente que se integre como persoal laboral da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.”

O Consello da Xunta de Galicia, mediante decreto, poderá establecer os procedementos que habiliten a progresiva integración como persoal laboral da ~~Xunta de Galicia~~ do persoal laboral fixo das entidades instrumentais ás que lles sexa aplicable esta lei que non estea sometido á normativa xeral de función pública ou ao convenio colectivo do persoal da Xunta de Galicia.

O establecemento dos devanditos procedementos e das referidas condicións de integración será negociado coas organizacións sindicais presentes na Mesa Xeral de Empregados Públicos.

A integración do persoal das entidades instrumentais do ámbito sanitario rexerá pola súa normativa específica.

## MODIFICACIÓN DA LEI 1/2012

### TÍTULO II: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

### LEI 1/2012

#### MODIFICACIÓN LEI 1/2012 - ARTIGO 7. PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABALLO E MOBILIDADE

**Non serán ofertados nos concursos de traslados os postos de persoal laboral afectados pola disposición transitoria decimo cuarta do texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, e pola disposición transitoria décima do V Convenio colectivo de persoal laboral da Xunta de Galicia mentres non se realicen os procesos selectivos aos que se refiren as ditas disposicións.**

~~1. Os postos, tanto de persoal funcionario coma laboral, que están afectados polo establecido na disposición transitoria décimo cuarta do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, e pola disposición transitoria décima do V Convenio colectivo da Xunta de Galicia non serán ofertados en ningún proceso de provisión de postos de traballo, namentres non se resolva o proceso selectivo extraordinario de consolidación para o ingreso na correspondente escala ou categoría.~~

~~2. O disposto neste artigo seralles aplicable aos concursos de traslados convocados e non resolto ao tempo de entrada en vigor desta lei. Facúltase a administración para adaptar as convocatorias ao previsto neste artigo mediante orde do órgano competente.~~

## OUTRAS MODIFICACIÓNS

### DISPOSICIÓNS ADICIONAIS LEI MEDIDAS ... ADMINISTRATIVAS...

### LEI DO CONSELLO CONSULTIVO DE GALICIA

#### D.A.4ª INTEGRACIÓN DO CORPO DE LETRADOS DO CONSELLO CONSULTIVO NA ESCALA DE LETRADOS DA XUNTA DE GALICIA.

Un.- Suprímese o corpo de Letrados do Consello Consultivo de Galicia, regulado no artigo 30 da Lei 3/2014, de 24 de abril, do Consello Consultivo de Galicia.

Dous.- O persoal funcionario de carreira pertencente ao indicado corpo de letrados intégrase na escala de letrados da Xunta de Galicia, do corpo superior da Administración Xeral da Comunidade Autónoma, subgrupo A1, prevista no número 1 da disposición adicional oitava da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, con garantía do seu grao persoal consolidado e antigüidade."

### DISPOSICIÓNS ADICIONAIS LEI MEDIDAS ... ADMINISTRATIVAS...

#### D.A. 5º SUPRESIÓN DO ENTE CENTRO INFORMÁTICO PARA A XESTIÓN TRIBUTARIA ECONÓMICO-FINANZEIRA E CONTABLE (CIXTEC)

Un.- Autorízase a supresión do Centro Informático para a Xestión Tributaria Económico- Financeira e Contable (CIXTEC) cuías funcións asumiranse pola Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega), de conformidade co que se establece nos estatutos da dita axencia.

Dous.- A supresión do Centro Informático para a Xestión Tributaria Económico-Financeira e Contable (CIXTEC) levarase a cabo por Decreto do Consello da Xunta no que se determinará o destino dos seus bens, dereitos e obrigas, así como as medidas aplicables ao persoal funcionario e laboral que estivese prestando servizos no Centro Informático para a Xestión Tributaria Económico-Financeira e Contable (CIXTEC) no momento da supresión. A efectos orzamentarios, esta supresión implicará a integración das partidas económicas e funcionais de gasto dos orzamentos do CIXTEC nos orzamentos de Amtega.

### DISPOSICIÓNS ADICIONAIS LEI MEDIDAS ... ADMINISTRATIVAS...

#### D.A.6ª AXENCIA GALEGA DA INDUSTRIA FORESTAL

Un.- Mediante a presente lei autorízase a creación da Axencia Galega da Industria Forestal como axencia pública autonómica adscrita á consellaría competente en materia de economía, que ten como fins xerais e obxectivos básicos actuar como un instrumento de xestión eficiente no exercicio de funcións relacionadas co impulso da actividade económica asociada ao sector forestal, coa mellora da competitividade e da innovación das empresas do sector e coa coordinación dos centros de investigación en materia forestal.

Dous.- No desenvolvemento dos seus fins, a Axencia Galega da Industria Forestal procurará os seguintes obxectivos:

- Identificar os diversos sectores económicos e productivos asociados ao recurso forestal, definir os sectores estratéxicos, e procurar en todo caso a compatibilidade e sostibilidade dos diversos usos produtivos do monte.

- Participar na planificación e na ordenación dos aproveitamentos forestais dirixida á mellora e sostibilidade da produción forestal; así como na mellora da xestión aproveitamento dos recursos forestais.

- Mellorar a competitividade e innovación das empresas do sector forestal, con especial incidencia na segunda e seguintes fases de transformación do recurso.

- Coordinar os centros de investigación e tecnolóxicos vinculados á industria forestal.

Tres.- Esta axencia asumirá os medios persoais e materiais que respecto dos seus fins e obxectivos corresponden na actualidade a calesquera outros departamentos, nomeadamente os correspondentes ás unidades afectadas da Consellería de Medio Rural, os cales se suprimirán nas súas estruturas no momento de creación da axencia e quedarán integrados nela.

Catro.- Mediante decreto do Consello da Xunta de Galicia procederáse á súa creación, así como á aprobación dos estatutos que detallen as funcións específicas que desenvolverá.

Cinco.- O seu réxime xurídico será o establecido na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA LEI MEDIDAS ... ADMINISTRATIVAS...**

**D.T.1ª PERSOAL FUNCIONARIO QUE OCUPE POSTOS DE TRABAJO DE LETRADO NO CONSELLO CONSULTIVO DE GALICIA NO MOMENTO DA ENTRADA EN VIGOR DESTA LEI.**

O persoal funcionario de carreira que no momento de entrada en vigor desta lei esté ocupando postos de traballo que correspondían o suprimido corpo de persoal letrado no Consello Consultivo de Galicia, seguirá desenvolvendo funcións de letrado ao servizo do Consello Consultivo ata a provisión dos correspondentes postos de traballo na forma determinada no artigo 30 da Lei 3/2014, do 24 de abril, do Consello Consultivo de Galicia, na redacción dada ao dito precepto pola presente lei. Este persoal cesará no momento da provisión do posto de traballo se non obtivese a praza, e quedará a disposición do órgano competente en materia de persoal do Consello Consultivo de Galicia, quen procederá a súa adscrición provisional a un posto de traballo vacante dos correspondentes a letrados ao servizo do Consello Consultivo. Se non houberse posto de traballo vacante ou cando así o aconsellasen as necesidades do servizo, o Consello consultivo comunicará á consellería competente en materia de función pública, que procederá a adscrición provisional do indicado persoal a outros postos vacantes da escala de letrados da Xunta de Galicia, con cambio de dependencia orgánica. No caso de cambio de localidade será preciso, ademais, a conformidade da persoa afectada.