

PROPOSTA DE ACORDO ENTRE A XUNTA DE GALICIA E AS ORGANIZACIÓNS SINDICAIS..... FUNCIONARIZACION

CLAUSULAS

PRIMEIRA.: Obxecto.

A finalidade do presente Acordo é a de posibilitar que o persoal laboral fixo que reúna os requisitos legais para ou ingreso no Corpo, Escala ou Especialidade que ocupe postos clasificados de funcionario na Relación de Postos de Traballo (en adiante RPT) adquira a condición de persoal funcionario de carreira.

SEGUNDA.: Ámbito de aplicación.

1.A regulación contida neste acordo aplicarase ao persoal laboral fixo que se atope prestando servizos na Administración xeral no sector público autonómico de Galicia establecido no artigo 45 a) da Lei 16/2010, de 17 de decembro, cuxos postos de traballo se atopen clasificados ou se acorde clasificalos como Funcionarios nas RPTs.

As distintas RPTs serán adaptadas, no caso de reclasificación xudicial, á realidade xurídica dos seus ocupantes para que a funcionarización se produza dende a categoría que posúa o empregado público.

2. Dentro do ámbito sinalado no apartado anterior quedará incluído o persoal laboral fixo nos casos de *excedencia forzosa* e suspensión de contrato con reserva de posto de traballo, sempre que o *posto* se atope clasificado ou se acorde clasificalo como de Funcionario na RPT.

3. Queda excluído o persoal laboral ao servizo dous entes sinalados no artigo 45.b) da LOFAXGA e o persoal con contrato de alta dirección suscrito de conformidade co artigo 2.1.a) do Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado mediante Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, aínda cando se atopase prestando servizos dentro do ámbito de aplicación establecido no apartado primeiro. Igualmente, a presente disposición tampouco será de aplicación ao persoal laboral fixo comprendido dentro do ámbito sinalado no apartado primeiro, cuxo contrato de traballo se concertase para a realización de traballos que teñan o carácter de fíxos discontinuos agas o que se estableza para o persoal fixo discontinuo de extinción e defensa contra incendios forestais de contrato igual ou superior a nove meses ao ano.

□

TERCEIRA.: Procesos Selectivos.

1.Os procesos selectivos establecidos na presente norma rexeranse con carácter xeral pola normativa aplicable para a selección de funcionarios de carreira, así como polo disposto neste Acordo.

As convocatorias realizaranse de forma autónoma e específica, incluíndo unha única quenda denominada "Prazas afectadas polo proceso de funcionarización ao Corpo, Escala ou Especialidade ...", no que só poderán participar aqueles aspirantes que reúnan os requisitos establecidos na seguinte base.

En aras dos principios de eficiencia e celeridade poderán acumularse nunha única convocatoria procesos selectivos correspondentes a varios Corpos, Escalas ou Especialidades.

2.Requisitos e condicións de participación.

a. O persoal laboral fixo comprendido no ámbito de aplicación sinalado na base segunda, que ocupe posto clasificado en RPT como posto funcional ou que se acorde que o posto é desta natureza, poderá participar para adquirir a condición de funcionario no proceso de funcionarización que se convoque ao efecto para o acceso ao Corpo, Escala e, no seu caso, Especialidade, no que está adscrito o seu posto de traballo.

b. Os aspirantes deberán reunir igualmente o resto dos requisitos que resulten esixibles con carácter xeral e os específicos establecidos para o acceso ao Corpo, Escala ou Especialidade de que se trate, e, en todo caso, deberán estar en posesión ou en condicións de obter a titulación académica requirida, así como da titulación específica que proceda cando unha disposición así o esixa ou se desprenda ineludiblemente da natureza e características da actividade desenvolvida.

c. Todos os requisitos deberán posuírse na data de expiración do prazo de presentación de solicitudes para a participación no correspondente proceso selectivo, con excepción do da inclusión no catálogo de postos de traballo susceptibles de funcionarización, que deberá cumprirse no momento en que produza os seus efectos devandito catálogo, e manterse ata o momento da toma de posesión como funcionario de carreira.

d. A participación no proceso de funcionarización será en todo caso voluntaria, polo que corresponde a cada traballador que reúna os requisitos de admisión decidir libremente sobre a súa participación ou non no mesmo. O feito de atoparse clasificado en RPT ou acordado que ese posto debe ser funcional e reunir o resto dos requisitos esixidos non xera dereito algún á adquisición da condición de funcionario, sendo o único sistema válido para obter tal vinculación xurídica a superación do proceso selectivo convocado para o efecto.

CUARTO.: Sistema selectivo.

1. O sistema de selección consistirá na superación dun concurso-oposición. O número de temas que integren o correspondente programa da fase de oposición será de quince temas para os Corpos, Escalas e Especialidades adscritos ao Grupo A1, doce temas para os Corpos, Escalas e Especialidades adscritos ao Grupo A2, dez temas para os adscritos ao Grupo B, nove temas para os adscritos ao Grupo C1, seis temas para os Corpos, Escalas e Especialidades adscritos ao Grupo C2, e tres temas para a agrupación profesional de funcionarios.

2. O exercicio, que será tipo test cualificarase de cero a dez puntos, sendo necesario obter un mínimo de cinco puntos para superalo.

3. A Consellería de Facenda impulsará as medidas oportunas para facilitar aos interesados a formación necesaria para que concorran ás probas selectivas previstas nesta base nas condicións máis idoneas.

4.- Na fase de concurso que puntuará ao máximo legal permitido poderanse ter en conta os procesos superados para ou acceso a categoría de laboral dende a que se presenta a funcionarización, anos de servizo na administración no posto de funcionario ou acordado funcionarizar, así como os cursos de formación e perfeccionamento impartidos **directamente pola Escola Galega de Administración Pública, Academia Galega de Seguridade Pública, escolas oficiais de formación do Estado e das restantes comunidades autónomas, e cursos impartidos no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP).**

5.- O contido de cada unha das distintas convocatorias será obxecto de negociación coas organizacións asinantes do presente acordo.

6.- **Coa finalidade de avanzar ata unha única relación xurídica funcional dos empregados públicos dependentes da dirección xeral da Función Pública nos anos 2019, 2020 e sucesivos convocaranse os procesos de funcionarización necesarios para funcionarizar o máximo número posible de postos de persoal laboral segundo as categorías obxecto de funcionarización que se determinen.**

QUINTA.:Efectos dos procesos de funcionarización.

1.-Persoal laboral que supere os procesos de funcionarización :Adquisición da condición de funcionario.

a. O persoal laboral fixo que supere o proceso selectivo de acceso poderá adquirir a condición de funcionario de carreira de acordo cos requisitos e o procedemento establecido pola normativa de xeral aplicación, coas peculiaridades previstas no presente acordo.

b. No prazo de presentación polos aspirantes da documentación acreditativa de que reúnen os requisitos esixidos para o nomeamento como funcionario de carreira, e de conformidade co Texto Refundido dá Lei do

Estatuto dos Traballadores, aprobado mediante Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, subscribirase acordo de extinción do contrato de traballo, condicionado á toma de posesión como funcionario de carreira, tras a cal quedará extinguida a súa vinculación laboral coa Xunta de Galicia, procedéndose de oficio pola dirección xeral da Función Pública á realización das correspondentes anotacións no Rexistro de Persoal.

2.-Efectos da toma de posesión.

a.A toma de posesión como funcionario de carreira efectuarase con carácter definitivo no mesmo posto que viñer ocupando como persoal laboral, na data que se sinala para o efecto na resolución pola que se acorde o devandito nomeamento. Desde o momento da toma de posesión como funcionario de carreira, seralle de plena aplicación para todos os efectos a normativa xeral en materia de función pública da Comunidade Autónoma.

b.A toma de posesión levará a rescisión da relación laboral por mutuo acordo.

c. Conforme ao disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos na Administración Pública, e na súa normativa de desenvolvemento, a efectos de antigüidade recoñeceranse a totalidade dos servizos indistintamente prestados en calquera Administración Pública.

d. O persoal laboral fixo so poderá funcionarizarse no posto obxecto de funcionarización a que pertence a categoría do interesado. O posto no que se funcionariza é o que ocupe no momento de resolución do proceso de funcionarización agás que o mesmo teña outro titular con carácter definitivo suposto este no que se funcionarizará no seu destino definitivo da mesma categoría obxecto de funcionarización á que concorre.

3.-Retribucións.

a. O persoal laboral fixo que supere o correspondente proceso de funcionarización, a partir da toma de posesión como funcionario de carreira, pasará a devengar todas as súas retribucións con arranxo ao sistema, conceptos e contías establecidos con carácter xeral para os funcionarios de carreira da Comunidade Autónoma.

b. O persoal laboral fixo, que a consecuencia do proceso de funcionarización adquira a condición de funcionario de carreira, e polo tanto manteñase no mesmo posto de traballo obxecto de funcionarización, garántenselle as retribucións brutas que estaba a percibir como laboral fixo se estas fosen superiores as que lles correspondan como funcionario mentres permaneza nese destino. A diferenza de retribucións entre funcionario e laboral farase efectiva mensualmente mediante un complemento persoal de funcionarización.

Este complemento non é nin compensable nin absorbible, salvo que se incrementen as retribucións complementarias deste persoal por algunha causa que non derive dos incrementos anuais que con carácter xeral establezan as leis de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma.

c. **Garántese ao persoal laboral funcionarizado no primeiro trienio que cumplan coa condición de funcionario unha contía económica non inferior á que lle correspondería a un trienio de persoal laboral.**

SEXTA. Persoal laboral que non supere os procesos de funcionarización
Situación.

1. O persoal laboral fixo incluído no ámbito de aplicación establecido na base segunda que atopándose incluído o seu posto de Funcionario na RPT e non supere o proceso de funcionarización ou opte voluntariamente por non participar no mesmo, continuará no posto de traballo que desempeñe, ou no que teña reservado, cando reingrese, sen que se modifique a natureza xurídica do devandito posto.

2. Este persoal conservará os dereitos que se deriven da súa condición de persoal laboral fixo, sen menoscabo das súas expectativas de promoción profesional naqueles postos de traballo de natureza laboral existentes no ámbito de aplicación do Convenio Colectivo do persoal laboral da Xunta de Galicia.

SETIMA.: Comisión de Funcionarización.

1.-Dependendo da dirección xeral da Función Pública crearase unha comisión de Funcionarización, integrada por un máximo de nove funcionarios públicos designados polo Conselleiro de Facenda, un dos cales será designado presidente e outro Secretario, con voz e voto. Tanto o presidente como o secretario serán designados entre o persoal adscrito á dirección xeral da Función Pública, o resto de vogais entre funcionarios da Xunta de Galicia.

2.-Mediante Orde do devandito Conselleiro tamén se poderán crear Subcomisións de Funcionarización dentro do ámbito daquelas Consellerías ou Entes cando a especialidade e/ou o número dos postos de traballo obxecto do proceso de funcionarización ou outras circunstancias organizativas así o aconsellen. Tanto o presidente como os vogais das ditas comisións estarán integradas por persoal da consellería en cuestión a proposta do seu titular. O secretario será designado entre funcionarios de carreira.

3.-A estas comisións se lles aplicarán as instrucións dos tribunais de selección.

OITAVA.: **Listas de agarda.**

Despois da primeira oposición á escala, corpo, grupo, subgrupo ou agrupación de funcionarios donde xa estean laborais funcionarizados establecerase unha única lista de chamamentos donde se valorarán por igual os servizos prestados con relación xurídica funcional e laboral na categoría funcionarizada en tal clasificación funcional.

Ata que se produza o establecido no parágrafo anterior as listas actuais existentes para a contratación de persoal laboral ou o para o nomeamento de persoal funcionario se manterán vixentes e polo tanto os chamamentos se farán respectando, en todo caso, a lista de contratación en que antes da funcionarización dos postos estes estaban clasificados na RPT.

En caso de ser necesaria, mentras tanto, a confección dunha nova lista de chamamentos esta será única para postos de natureza funcional ou laboral computándose por igual os servizos prestados en postos de distinta natureza en relación a lista que se estableza.

Neste sentido se modificará o actual decreto de listas de contratación temporal e nomeamento de persoal interino.

NOVENA.: Valoración dos servizos prestados en caso de concurso ou promoción interna.

O tempo de servizos prestados como persoal laboral en categorías a funcionarizar e os desempeñados como funcionario nos grupos, subgrupos, corpos, escala, agrupacións terán a mesma valoración e a tal efecto así se establecerá nas bases das convocatorias dos concursos e promocións internas.

DÉCIMA.: Promoción interna.

Modificarase, de ser o caso, a normativa para permitir a promoción interna do persoal que se funcionarice sen ter que esperar ao trancurso de dous anos dende a data de toma de posesión como funcionario de carreira.

Fomentarase a promoción interna vertical de categorías laborais a postos funcionariais.

UNDÉCIMA.: Comisión de seguimento.

Constitúese una comisión de seguimento formada polos asinantes do presente acordo e presidida polo director xeral da Función Pública, será secretario da mesma un funcionario público designado por este.

A finalidade da dita comisión será a vixiancia, seguimento e interpretación das cláusulas establecidas no presente acordo.

DUODÉCIMA.: Vixencia entrada en vigor.

O presente Acordo entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia e estará vixente ata o 31 de decembro de 2020. Poderá prorrogarse mediante acordo das partes.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA.: Prestación dos servizos.

Para o correcto mantemento dos servizos públicos a forma da prestación dos servizos por parte dos empregados públicos funcionarizados serán as mesmas que antes da funcionarización en tanto en canto non se acorden outras distintas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.:No suposto de que algún persoal laboral non estivera en posesión do requisito da titulación para participar nun proceso de funcionarización a unha determinada escala, corpo, grupo ou subgrupo, trala valoración da pertinencia por parte da administración se poderán establecer os mecanismos para facilitar a formación que conleva a obtención dese requisito.

ANEXO

TABOAS DE EQUIVALENCIAS ENTRE PERSOAL LABORAL E FUNCIONARIO.

A relación de categorías e de postos susceptibles de funcionarización estableceráanse baixo os criterios de máxima amplitude posible coa finalidade de funcionarizar o máximo que a normativa permita. Co dito obxectivo as relacións de categorías e de postos serán revisados periodicamente.