

NEWS SEMANAIS



NOVAS DO SECTOR AUTONÓMICO



SINDICATO **INDEPENDENTE E PROFESIONAL**
DE EMPREGADOS PÚBLICOS

XUÑO_1



CSIF GALICIA

Rúa do Valiño, 65, baixo
15707 Santiago de Compostela

Tefl.: 981 560 951
email: galicia@csif.es
www.heraldtoupeiras.es

 Herald Toupeiras
 @Heraldtoupeiras

Índice

1. Medio Rural destrúe máis de 180 postos de traballo na nova Relación de postos de traballo
2. Continúan sin resolver los múltiples problemas de la RPT de Medio Rural
3. El TSXG acuerda ejecutar la sentencia de la segunda actividad
4. Alteración das puntuaciones nas listas, de oficio e sen prazo de reclamacións
5. Graves irregularidades en la aplicación del nuevo baremo de las listas de contratación
6. Horario de verán para o persoal funcionario e/ou laboral da Xunta de Galicia
7. Modificación do Decreto de Listas da Xunta de Galicia
8. CSIF propone un plan de mejoras laborales y de modernización del modelo de administración
9. NEWS CSIF Nacional: resumen quincenal
10. Ofertas públicas de emprego nas Entidade Locais de Galicia
11. OUTRAS NOVAS: concurso, listas, conciliación...
12. ENCUESTA sobre las condiciones laborales y retributivas de los Empleados Públicos de la Administración General del Estado

1. Medio Rural destrúe máis de 180 postos de traballo na nova Relación de postos de traballo

 **Na última RPT (2013) xa suprimiu outras 160 prazas.**

 **CCOO e UGT votan a favor; CSIF votou en contra.**

Na Comisión de Persoal celebrada o 12 de xuño de 2019 foi aprobada, co **voto en contra de CSIF e os votos a favor de CCOO e UGT**, a nova Relación de Postos de Traballo de Medio Rural, no que supón un **"suma e segue" na destrución de emprego público** que segue perpetrando a Xunta de Galicia. Nesta ocasión, **amortízanse preto de 200 prazas**, que sumadas ás 160 amortizadas de 2013, arrojan un saldo superior ás 350 prazas destruídas no período 2013-2019.

CSIF insistiu en cada unha das reunións previas que esta amortización masiva non supón **ningún aforro no capítulo I**, dado que en moitos casos as prazas xa non están dotadas orzamentariamente, polo que a súa eliminación comportará a **imposibilidade futura de dar cobertura a estes postos.**

Fronte a estas amortizacións, que **inclúen prazas vacantes de bombeiros forestais**, non podemos considerar unha compensación a creación de 548 prazas do Servizo de Prevención de Incendios, dado que son prazas que substitúen ás eliminadas en SEAGA e supoñen **máis precariedade e temporalidade no SPIF**, ao ser prazas de 5 meses (6 no ano 2020). **Medio Rural non se dá ningunha solución a gran parte das cuestións suscitadas por CSIF:**



-  Equiparación dos niveis salariais das OAC e Servizos de Produción e Sanidade Vexetal.
-  Consignación das funcións de inspección dos diferentes Servizos.
-  Consignación de prazas afectadas pola DT 10ª froito das sentenzas firmes.
-  Consignación de persoal Indefinido Non Fixo (listado incompleto).
-  Recuperación e creación dos postos de traballo perdidos (Mais de 300 postos no ano 2012 e 13 brigadas de reforzo respecto ao 2018)
-  Rexeitamento das amortizacións propostas pola Consellería.
-  Reclasificación de todas as categorías do SPIF.
-  Ampliación do período de actividade de todo o persoal discontinuo.
-  Inclusión dos complementos salariais gandos xudicialmente.
-  Equiparación de pluses de peóns forestais e capataces de establecemento da Consellería de Medio Rural cos seus homólogos de Medio Ambiente

Esperabamos nesta comisión de persoal algunha **manobra de distracción** e non nos defraudaron. Nesta ocasión, e sen ningunha relación con esta RPT, o Director de Función Pública anunciou que vai **ofertar nas próximas Ofertas de Emprego 200 prazas fixas discontinuas de 9 meses** do Servizo de Incendios que na actualidade están ocupadas por persoal temporal.

Lonxe de considerar unha boa noticia para os nosos compañeiros, consideramos un **auténtico despropósito** que se convoquen máis prazas nas condicións actuais, que **non poden considerarse como unha consolidación de emprego** cando **se puntúan igual os servizos prestados na Xunta de Galicia que os prestados noutras administracións públicas ou non se establece unha nota de corte** que garanta o acceso á fase de concurso para unha valoración real e efectiva dos méritos dos traballadores da Xunta... iso a parte de ser **convocadas como persoal funcionario incumprindo recentes sentenzas do Tribunal Supremo**.

2. Continúan sin resolver los múltiples problemas de la RPT de Medio Rural

Más promesas incumplidas que no se reflejan en ningún documento..

CSIF fue convocada el día 11 de junio a una nueva reunión sobre **la RPT de la CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL**, tras su paso por la Mesa Xeral, a la que asistieron la Secretaria Xeral Técnica, la Subdirectora Xeral de Coordinación Administrativa y el Jefe de Servicio de Personal de la Consellería de Medio Rural.

Desde CSIF seguimos pidiendo, entre otras, las siguientes actuaciones en la RPT

-  Equiparación de los niveles salariales de las OAC y Servicios de Producción y Sanidad Vegetal.
-  Consignación de las funciones de inspección de los diferentes Servicios.
-  Consignación de plazas afectadas por la DT 10ª fruto de las sentencias firmes.
-  Consignación de personal Indefinido No Fijo (listado incompleto).
-  Recuperación y creación de los puestos de trabajo perdidos.
-  Más de 300 puestos en el año 2012 y 13 brigadas de refuerzo respecto al 2018
-  Rechazo de las amortizaciones propuestas por la Consellería.
-  Reclasificación de todas las categorías del SPIF.
-  Ampliación del período de actividad de TODO el personal discontinuo.
-  Inclusión de los complementos salariales ganados judicialmente.
-  Equiparación de pluses de peones forestales y capataces de establecimiento de la Consellería de Medio Rural con sus homólogos de Medio Ambiente

Desde la Consellería de **Medio Rural no se da una solución satisfactoria a todos los problemas encontrados en la RPT**, y nos gustaría, aunque no tenemos muchas esperanzas, que mañana en la Comisión de Personal se pueda dar una salida a los problemas planteados en la RPT

En lo referente a la ampliación del tiempo de prestación de servicios del personal discontinuo, **CSIF propone** para 2019-2020, la **ampliación inicial a 9 meses del período de actividad de los puestos de "Apoyo Alto Riesgo"**, con un único periodo de actividad, y **ampliación a 12 meses de los puestos discontinuos de 9 meses**. Y nos seguimos marcando como **objetivo final de que TODOS los puestos del SPIF sean de 12 meses**.

Sobre esta cuestión la **Secretaría Xeral** ha sido clara, **que no todas las plazas van a pasar de 9 a 12 meses en un futuro aún por definir, y que esto no lo van a consignar en la RPT.**

En CSIF seguimos teniendo muy presente el Acuerdo de Bomberos Forestales del año 2016 incumplido por la Xunta de Galicia. Tres años después **siguen sin regularse**, tal como se había comprometido en el citado acuerdo, **las singularidades del personal discontinuo**, y en esta RPT la **Consellería rechaza frontalmente dar cumplimiento a los acuerdos previos firmados**.

3. El TSXG acuerda ejecutar la sentencia de la segunda actividad

- CSIF **El Tribunal Superior de Xustiza de Galicia declaró ilegal la discriminación del personal laboral temporal pactada por CCOO y UGT.**
- CSIF **La sentencia del conflicto es ejecutiva, independiente del recurso presentado ante el Tribunal Supremo por la Xunta.**

El Tribunal Superior de Xustiza de Galicia ha acordado **ejecutar la sentencia** del Conflicto Colectivo de la segunda actividad de los Bomberos Forestales y requerir a la XUNTA DE GALICIA (CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL Y CONSELLERÍA DE FACENDA) para que **de forma inmediata convoque los procesos de pase a la segunda actividad para el personal laboral temporal.**



La sentencia del **Conflicto Colectivo** presentado por CSIF ante el Tribunal Superior de Xustiza de Galicia contra el acuerdo de segunda actividad firmado por CCOO, UGT y la Xunta de Galicia, establece **que el personal laboral temporal tiene derecho a que se le conceda el pase a la segunda actividad exactamente en las mismas condiciones que al personal laboral fijo**, condenando tanto a la Xunta de Galicia como a las organizaciones sindicales firmantes del acuerdo ilegal.

Pese al recurso planteado por la Xunta de Galicia ante el Tribunal Supremo, **CSIF** instó la ejecución de la sentencia al Tribunal Superior de Justicia de Galicia de conformidad con lo establecido en el art. 160.4 LRJS ***"La sentencia será ejecutiva desde el momento en que se dicte, no obstante el recurso que contra la misma pueda interponerse"***.

Una vez más, el **TSXG** da la razón a **CSIF** y **requiere a la XUNTA DE GALICIA para que de forma inmediata convoque los procesos** que permitan hacer efectivo el pase a la segunda actividad **del personal temporal de las distintas categorías de Bomberos Forestales** del Servicio de Prevención de Incendios Forestales de la Xunta de Galicia, en las mismas condiciones que el personal laboral fijo.

Desde **CSIF** seguimos manteniendo nuestro compromiso de defender los derechos de **TODOS** los trabajadores de la Xunta de Galicia en cada uno de los ámbitos posibles, también en el ámbito de la negociación colectiva, por lo que solicitamos al personal laboral que **apoye en las próximas elecciones sindicales a los compañeros y compañeras que se presentan en las candidaturas de CSIF** en detrimento de aquellos sindicatos que han traicionado sus intereses.

4. Alteración das puntuacións nas listas, de oficio e sen prazo de reclamacións

Medio Rural non atende a recomendación de Función Pública e fará os chamamentos telefónicamente.

Na reunión da Comisión de Listas celebrada o pasado seis de xuño, fomos informados dos plans da Xunta de Galicia para a **entrada en vigor** da modificación do decreto de listas 37/2006 e a posterior **cobertura das máis de 500 novas prazas** de “alto risco” no Servizo de Prevención de Incendios.

Función Pública **publicará o vindeiro luns a modificación do decreto 37/2006** para proceder, ao día seguinte, a alterar as puntuacións dos integrantes das listas conforme ao novo baremo.

A alteración da puntuación terá **carácter definitivo**, atentando gravemente contra a seguridade xurídica e os intereses dos integrantes das listas, que verán impotentes como se modifica a súa puntuación e a súa posición nas listas **sen ter un prazo de alegacións para emendar os posibles erros ou incidencias**. E todo iso co **claro propósito de utilizar as listas así elaboradas para a cobertura de máis de 500 prazas de nova creación** na Consellería de Medio Rural.

O novo baremo, que entre outras cuestións **reduce o valor dos servizos prestados na Xunta de Galicia** (tamén o valor dos servizos prestados en Concellos para o caso do SPIF) e introduce a **valoración de servizos prestados en determinados entes instrumentais**, aplicárase de oficio no caso de SEAGA conforme á información remitida polos directivos da empresa á Consellería de Facenda.

Si todo o exposto é moi preocupante e deixa clara a grave inseguridade xurídica dos integrantes das listas, para maior abundamento a **Consellería de Medio Rural** ha desoído as recomendacións dos responsables das listas, que aconsellan abordar a cobertura dun número tan elevado de prazas a través de notificación postal, e **vai facer os chamamentos de forma telefónica**, para desta forma contribuír un pouco máis, si cabo, ao **desconcerto** e ao **barullo** que seguro haberá no proceso.

A **proba física farase antes do chamamento** e a un número aínda non determinado de aspirantes.

Para rematar, tamén nos informan de que a **actualización definitiva dos méritos correspondentes ao ano 2018 entra en vigor o vindeiro luns**.



5. Graves irregularidades en la aplicación del nuevo baremo de las listas de contratación

-  **La falta de transparencia aumenta las sospechas.**
-  **CSIF exige a la Xunta de Galicia que suspenda la entrada en vigor del nuevo baremo mientras no se depuren y corrijan las incidencias.**

Hace unos días advertíamos de que los planes de la Xunta para la aplicación del nuevo baremo de méritos, que **reduce el valor de los servicios prestados en la Xunta de Galicia** (también lo servicios prestados en Concellos para el caso del SPIF), incluía la **incorporación de oficio de los servicios prestados en determinadas plazas de entes instrumentales**. También denunciábamos que dicha actualización de méritos tendría **carácter definitivo**, no contaría con el **imprescindible plazo de alegaciones**, y se aplicaría de **forma retroactiva** a los servicios prestados con anterioridad a la modificación del decreto.

En el día de hoy, y con **total opacidad**, Función Pública ha publicado la actualización definitiva de méritos y el caos es absoluto:

-  El nuevo baremo se aplica con **carácter retroactivo y se reduce el valor y peso específico de los servicios prestados** en Xunta y ayuntamientos.
-  Los puntos del tiempo trabajado en SEAGA se incorpora **de oficio y sin plazo de reclamación**, con total falta de información respecto a los periodos computados y las categorías consideradas análogas.
-  Hay integrantes de las listas a los que no les han incorporado puntos de SEAGA.
-  **La lista provisional de méritos ha quedado en papel mojado**, no coincidiendo con los méritos aprobados con carácter definitivo.
-  Cambios de criterio sobrevenidos, como que **sólo actualizan los servicios prestados en los concellos correspondientes al año 2018**, a pesar de que los años anteriores constaban puntuados en la actualización provisional de méritos de algunos aspirantes.



Ante la gravedad de los hechos, y en pro de la **transparencia** y de la **seguridad jurídica** de los integrantes de las listas, desde **CSIF hemos solicitado a Función Pública que suspenda la entrada en vigor de la modificación del Decreto de Listas**, hasta que se corrijan las ilegalidades denunciadas, se verifiquen los certificados expedidos por la sociedad mercantil SEAGA y se comprueben el resto de incidencias detectadas y denunciadas en este escrito.

6. Horario de verán para o persoal funcionario e/ou laboral da Xunta de Galicia

XUNTA DE GALICIA

Goberno e institucións Temas eServizos Transparencia

Goberno... Consellería... Función... Normativa... Normativa específica dos procedementos aplicables ao persoal Instrucións

Normativa e documentación

- Normativa xeral
- Normativa específica dos procedementos aplicables ao persoal
- Instrucións

PROCEDEMENTOS APLICABLES AO PERSOAL FUNCIONARIO E/OU LABORAL

Instrucións

- Instrucións da Dirección Xeral da Función Pública do 29/03/2019 relativas á entrada en vigor do Real Decreto-lei 6/2019, do 1 de marzo, de medidas urxentes para garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación / Real Decreto-lei 6/2019, do 1 de marzo, de medidas urxentes para garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación
- Nota informativa sobre o horario de verán (vixente dende 2016)**
- Resolución do 24 de febreiro do 2016, da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se ditan instrucións sobre o réxime de vacacións, permisos e licenzas para o persoal

NOTA INFORMATIVA SOBRE HORARIO DE VERÁN

Horario de verán, período de aplicación do 16 de xuño a 15 de setembro (ambos os dous inclusive):

Horario oficial:

Do 16 de xuño ata o 15 de setembro deberán realizarse 6 horas diarias continuadas de traballo entre as 8:00 e as 15:00 horas. O cálculo do cumprimento da xornada laboral será en cómputo diario.

Horario flexibilidade automática:

Do 16 de xuño ata o 15 de setembro, deberán realizarse 6 horas diarias continuadas de traballo entre as 8:00 e as 15:00 horas. O cálculo do cumprimento da xornada laboral será en cómputo diario.

Ata o 30 de xuño será posible compensar débeda do mes de maio e ata o 31 de xullo débeda da primeira quincena do mes de xuño. O tramo horario de compensación será de 8:00 a 15:00 horas.

Horario flexibilidade conciliación:

Do 16 de xuño ao 15 de setembro, deberán realizarse 6 horas de traballo diarias na franxa horaria autorizada pola Secretaría Xeral Técnica na resolución de concesión de flexibilidade por conciliación. O cálculo do cumprimento da xornada laboral, será en cómputo mensual.

Ata o 30 de xuño será posible compensar débeda do mes de maio e ata o 31 de xullo débeda da primeira quincena do mes de xuño.

Horario redución de xornada de traballo diaria:

Do 16 de xuño ao 15 de setembro, deberá realizarse diariamente dentro da franxa horaria autorizada polo órgano de persoal correspondente para a concesión desa redución de xornada o tempo de traballo que se determine mediante a seguinte fórmula:

$$0.80 \times XR^*$$

*XR = nº de minutos traballados diariamente en xornada reducida

Queda excluído o persoal suxeito a horarios especiais e persoal a quendas, segundo dispón a Instrución do 20 de xuño de 2013".

*O texto en cor negro correspóndese ao que está na [web de Función Pública](#) e se ven aplicando dende o ano 2016 e o que está en cor azul correspóndese a proposta de modificación que se tratarán na vixente Mesa Xeral de Empregados Públicos.

7. Modificación do Decreto de Listas da Xunta de Galicia

Decreto 60/2019, do 23 de maio, polo que se modifica o Decreto 37/2006, do 2 de marzo, polo que se regula o nomeamento de persoal interino para o desempeño con carácter transitorio de prazas reservadas a funcionarios e a contratación temporal de persoal laboral da Xunta de Galicia.

No Decreto 37/2006, do 2 de marzo, régúlase o procedemento para a provisión con carácter temporal de postos reservados tanto ao persoal funcionario como ao persoal laboral da Xunta de Galicia, en canto non se proceda á súa cobertura con carácter definitivo.

A cobertura temporal dos ditos postos efectúase a través dun sistema de listas abertas distribuídas por corpos, grupos, escalas, especialidades e categorías, conforme un baremo que determina a orde de prelación dos aspirantes.

Entre os méritos que integran o baremo (artigos 9 e 9 bis) figuran os servizos prestados na Xunta de Galicia e nos concellos ou mancomunidades no caso de persoal do servizo de prevención e defensa contra incendios forestais. A necesidade de que os ditos servizos abran a maioría dos anos traballados polas persoas integrantes das listas, obriga a modificar o baremo no relativo ao modo de computar este mérito, que se reduce porcentualmente en canto ao seu valor mensual, pero mantén o tope máximo de valoración fixado polo decreto, coa finalidade de garantir a proporcionalidade entre todos os méritos que se computen.

O baremo tamén será aplicable ao persoal das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico que teñan publicadas as súas relacións de postos de traballo e ao persoal das entidades instrumentais do sector público autonómico responsables da prevención e da extinción de incendios forestais que se incorporan ás listas existentes da Xunta de Galicia que estea a xestionar a consellería competente en materia de prevención e extinción de incendios forestais. A comunicación da incorporación destas entidades ao sistema de xestión de listas engádese como unha nova competencia da Comisión Permanente (artigo 4).

A maior novidade desta modificación vén determinada pola incorporación dos medios electrónicos ao sistema de xestión de listas (artigos 5, 13, 14, 16), que orixina un cambio no sistema de chamamentos e impón ás persoas integrantes das listas a obriga de dispoñer de teléfono móbil para ser seleccionadas. Estes cambios van permitir simplificar os trámites, ampliar os ámbitos, reducir os tempos para as coberturas; evitar desprazamentos innecesarios para as persoas aspirantes e aforrar custos tanto para a Administración como para as persoas seleccionadas, xa que dota o sistema de maior transparencia ao ofrecer unha información puntual, áxil e actualizada.

A experiencia acadada lévanos a concluír que o sistema de citacións por correo postal non é o axeitado para realizar os chamamentos ás persoas integrantes das listas, tanto polo elevado número de citacións que se realizan como polo número de reclamacións que teñen por obxecto notificacións infrutuosas.

O novo sistema de citación electrónica, que substitúe o correo postal, salvo para as listas de persoas con discapacidade intelectual, realizarase empregando o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Adicionalmente remitirase un aviso á persoa aspirante ao chamamento mediante SMS e, se é o caso, ao seu enderezo de correo electrónico.

Este sistema véñse implantando progresivamente dado que na anterior modificación desta norma xa se recollía a necesidade de posuír teléfono móbil para a realización de trámites que se tiñan que realizar electronicamente.

A característica esencial do novo sistema é a súa sinxeleza, axilidade e transparencia, pois permite acceder directamente ao contido da citación sen necesidade de ter ningún coñecemento técnico, saber previamente a oferta de postos, a data de resolución da elección e o resultado final, sen prexuízo da prestación de asistencia técnica aos integrantes das listas que o requiran.

A natureza dos postos que se ofertan, fundamentalmente relacionados directa ou indirectamente con sectores sanitarios, educativos e asistenciais, así como aqueles dos cales se derivan atribucións en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, emerxencias e protección civil e os rexistros administrativos, xunto coa necesidade de realizar substitucións transitorias de persoal nun prazo concreto, xustifica a tramitación urxente do procedemento por razóns de interese público, así como a necesidade de establecer un prazo máximo de 5 días naturais para acceder á notificación electrónica que contén a citación, de conformidade co establecido no artigo 33 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A redución deste prazo, que se considera máis acorde coa especial natureza do sistema de listas, permitirá axilizar o procedemento de incorporación para evitar trastornos ou prexuízos no funcionamento dos servizos públicos e repercutirá nun mellor cumprimento dos principios constitucionais de eficacia, eficiencia e seguridade xurídica.

Neste escenario, o novo sistema de xestión de listas permitirá ampliar ata un máximo de oito os ámbitos en que as persoas aspirantes poden prestar servizos, reducir o prazo de presentación das solicitudes de inclusión, que poderán presentarse presencial e electronicamente (artigos 5 e 6), reducir tamén o prazo de efectividade de certos trámites (artigos 7, 15 e 18), ao tempo que se actualizan determinados artigos para adaptalos á normativa vixente en materia de función pública (artigos 5, 8) e, finalmente, amplíase o ámbito de aplicación do obxecto do decreto á selección da totalidade de persoal funcionario interino (artigo 1). Por outra banda, permítese que as persoas integrantes das listas

poidan recuperar a posibilidade de exercer as opcións recollidas nas alíneas a) e b) do artigo 15, nos termos que se recollen nesta disposición.

Así mesmo, actualízase a disposición adicional primeira e engádense tres novas disposicións adicionais. A segunda disposición, que regula o procedemento para xestionar as listas de persoas con discapacidade intelectual, responde ao obxectivo de integrar ao colectivo no ámbito do emprego público para garantir o dereito á igualdade de trato e oportunidades.

A terceira disposición permite que o órgano de dirección correspondente, no caso de que o considere necesario, poida realizar unha proba extraordinaria de aptitude para a cobertura de determinados postos que polas súas características específicas o requiran, logo da apreciación da necesidade pola Comisión Permanente. A cuarta disposición regula a protección de datos de carácter persoal.

Ademais, engádese unha disposición transitoria, a segunda, que habilita a Comisión Permanente para elaborar unha lista única de chamamentos por cada corpo, escala, especialidade, grupo, subgrupo ou agrupación profesional de persoal funcionario, unha vez que rematen os procesos de funcionarización ou no caso de ser necesario con anterioridade a estes. Na nova lista valoraranse por igual os servizos prestados na categoría funcionarizada con independencia da relación xurídica funcionarial ou laboral en que se prestaron.

Engádense tres disposicións derradeiras, a primeira contén unha disposición normativa para o desenvolvemento e aplicación deste decreto, a segunda disposición establece a obriga para as persoas integrantes das listas de dispoñeren de teléfono móbil para ser seleccionadas e, no caso de que non o achegasen con anterioridade, fixa un prazo para comunicalo, e finalmente, a terceira disposición regula a súa entrada en vigor.

Na súa virtude, visto na Mesa Xeral de Negociación e co informe da Comisión de Persoal, por proposta do conselleiro de Facenda, e de acordo co Consello Consultivo de Galicia, e logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do día vinte e tres de maio de dous mil dezanove,

DISPÓÑO:

Artigo único. Modificación do Decreto 37/2006, do 2 de marzo, polo que se regula o nomeamento de persoal interino para o desempeño con carácter transitorio de prazas reservadas a funcionarios e a contratación temporal de persoal laboral da Xunta de Galicia

O Decreto 37/2006, do 2 de marzo, polo que se regula o nomeamento de persoal interino para o desempeño con carácter transitorio de prazas reservadas a funcionarios e a contratación temporal de persoal laboral da Xunta de Galicia, queda modificado como segue:

Un. O artigo 1 queda redactado como segue:

«Artigo 1. Obxecto

O obxecto deste decreto é a regulación do procedemento para a cobertura con carácter temporal de postos incluídos nas relacións de postos de traballo, tanto daqueles reservados a persoal funcionario das administracións xeral e especial, como os reservados ao persoal laboral, mentres non se procede á súa cobertura con carácter definitivo.

Este decreto tamén será de aplicación á cobertura das contratacións que se realicen ao abeiro do concepto orzamentario 131 ("persoal laboral temporal") do capítulo I da Lei de orzamentos e para a selección de funcionarios interinos nos supostos previstos nas alíneas c) e d) do artigo 23.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, ou norma que a substitúa».

Dous. O artigo 4 queda redactado como segue:

«Artigo 4. Órgano competente para a elaboración e o control do funcionamento das listas

1. Constituirase unha Comisión Permanente como órgano colexiado encargado da elaboración e do control do funcionamento das listas. A dita comisión quedará adscrita á consellería competente en materia de función pública.

2. A **composición** da Comisión Permanente será a seguinte:

Presidencia: a persoa titular da dirección xeral competente en materia de función pública ou persoa en quen delege.

Tres persoas en representación da Administración, designadas pola persoa titular da consellería competente en materia de función pública.

Catro persoas designadas polas organizacións sindicais con representación na Mesa Xeral de Empregados Públicos.

Secretaría: unha persoa funcionaria membro da Comisión Permanente adscrita ao servizo de listas de contratación temporal, designada pola persoa titular da consellería en materia de función pública, que actuará con voz e voto.

Na composición da Comisión Permanente procurarase atender ao principio de presenza equilibrada de mulleres e homes.

3. As **competencias** da Comisión Permanente son as seguintes:

a) Elaborar as listas a que se refire este decreto, así como realizar as súas actualizacións e, unha vez aprobadas as listas, así como as súas actualizacións, elevaraas á persoa titular da dirección xeral competente en materia de función pública para a súa publicación.

b) Resolver as cuestións derivadas da interpretación do presente decreto.

c) Adoptar cantos acordos e decisións exixa a xestión correcta das listas.

d) Resolver as solicitudes e reclamacións presentadas en relación co funcionamento e xestión das listas.

e) Ser informada sobre a incorporación dos entes instrumentais do sector público autonómico ao sistema de xestión de listas regulado polo presente decreto».

Tres. O artigo 5 queda redactado como segue:

« **Artigo 5. Solicitudes de inclusión**

1. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. Nas solicitudes, a persoa solicitante fará constar en que ámbito territorial desexa prestar os seus servizos, ata un máximo de oito por cada categoría, corpo, escala ou especialidade, de conformidade coas seguintes posibilidades:

2.1. Con carácter xeral:

* **Para a cobertura de postos reservados ao persoal funcionario:**

– Subgrupos A1, A2, C1, C2 e grupo B: servizos centrais, autonómico ou provincial. Excepcionalmente, a persoa titular da dirección xeral competente en materia de función pública poderá determinar, nalgúns corpos, escalas ou especialidades, ámbitos inferiores á provincia.

– Agrupación profesional de persoal funcionario da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia: conxunto de municipios, segundo se determine na correspondente resolución de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

* **Para a cobertura de postos reservados a persoal laboral:**

Servizos centrais, autonómico, provincial ou agrupación de municipios.

2.2. No ámbito da defensa contra incendios forestais e o ambiente:

a) Para a cobertura de postos nos servizos de defensa contra incendios forestais:

Distrito forestal ou comarca segundo se determine na correspondente resolución de apertura do prazo de presentación de solicitudes.

b) Para a cobertura de postos no ámbito dos servizos de conservación da natureza:

Distrito, comarca, bacía ou parque natural, segundo se determine na correspondente resolución de apertura do prazo de presentación de solicitudes».

Catro. O artigo 6 queda redactado como segue:

«**Artigo 6. Prazo de presentación de solicitudes**

As **novas solicitudes** poderanse presentar:

1. Desde a publicación da resolución de apertura do prazo de presentación de solicitudes por parte da dirección xeral competente en materia de función pública e no prazo establecido nela.

2. No caso de listas elaboradas de conformidade co previsto no presente decreto que se atopen en xestión, desde o día 1 de marzo ata o día 30 de abril de cada ano, elaborándose no período comprendido entre o 1 de xuño e o 31 de decembro.

Porén, en calquera momento en que a Administración considere que unha determinada lista está saturada porque non se produzan contratacións ou nomeamentos, ou ben polo excesivo número de persoas inscritas, poderá determinar o peche da incorporación de novas solicitudes, coa excepción das persoas interesadas que superasen algunha proba do último proceso selectivo, ou teñan prestado servizos, no ámbito de aplicación do artigo un, na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ou en entidades públicas instrumentais do sector público autonómico que teñan publicadas relacións de postos de traballo para a lista correspondente a esa categoría, corpo, escala ou especialidade».

Cinco. O artigo 7 queda redactado como segue:

«Artigo 7. Modificación de ámbitos e datos persoais

1. As persoas inscritas nas listas que desexen cambiar de ámbito ou modificar os seus datos persoais deberán facelo mediante unha solicitude. O modelo de solicitude estará á disposición das persoas interesadas na páxina web da Xunta de Galicia <https://www.xunta.gal/funcion-publica> e presentarse electronicamente.

As solicitudes poderán presentarse:

a) Para **cambio de ámbito**: no mes de xaneiro de todos os anos, producirán efectos na xestión das listas a partir do 1 de marzo seguinte.

b) Por **cambio de datos persoais**: en calquera momento, producirán efectos na xestión das listas desde o día seguinte ao da súa presentación.

2. A comunicación do número de teléfono móbil poderase presentar en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou norma que a substitúa, mediante modelo normalizado que se poderá descargar na páxina web da Xunta de Galicia <https://www.xunta.gal/funcion-publica>. A comunicación producirá efectos transcorridos 10 días contados desde a data da comunicación».

Seis. O artigo 8 queda redactado como segue:

«Artigo 8. Requisitos

Serán requisitos indispensables para poder inscribirse nas listas posuír a titulación ou formación académica exixida para cada grupo, categoría, corpo, escala ou especialidade e os demais requisitos legalmente exixidos para participar na convocatoria pública das correspondentes probas selectivas na data de presentación da solicitude de inclusión na lista pola persoa interesada en formar parte dela.

Neste senso, as persoas solicitantes deberán posuír para os subgrupos A1, A2, C1, e grupos B, I, II e III, o Celga 4 ou equivalente, para o subgrupo C2 e grupo IV, o Celga 3 ou equivalente e, finalmente, para a agrupación profesional de funcionarios e grupo V, o Celga 2 ou equivalente.

Soamente se concederá validez aos cursos ou titulacións relativas á lingua galega homologados polo órgano competente, de conformidade coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega ou norma que a substitúa».

Sete. O artigo 9 queda redactado como segue:

«Artigo 9. Baremo

O baremo aplicable para a elaboración das listas para a cobertura de postos reservados a persoal funcionario e persoal laboral será o seguinte:

a) A **suma das notas das probas superadas no último proceso selectivo** da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia para o grupo, escala, especialidade ou categoría en que se solicita a inscrición na lista ata un **máximo de 40 puntos** segundo a seguinte fórmula: suma das notas obtidas nas probas do proceso selectivo multiplicado por 40 e dividido entre a suma das notas máximas posible das probas do proceso selectivo.

A puntuación desta epígrafe porase de oficio a cero con motivo da resolución dun novo proceso selectivo para o mesmo grupo, escala, especialidade ou categoría da lista en que se encontre inscrita a persoa interesada, e incluírase, así mesmo, de oficio, de ser o caso, a nova puntuación.

Entenderase resolto un proceso selectivo coa publicación do resultado do acto de elección de destino do persoal de novo ingreso.

b) **Por cada mes completo de servizos efectivamente prestados na mesma categoría, corpo ou escala**, na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia ou en entidades públicas instrumentais do sector público autonómico incluídas no artigo 45.a) da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, sempre que neste último caso teñan publicadas as súas relacións de postos de traballo e figuren no ámbito de aplicación do artigo un do presente decreto: 0,15 puntos, ata **un máximo de 20 puntos**.

c) **Por cada chamamento pola mesma lista**, aceptado e rematado sen renuncia ao desempeño do posto: 0,2 puntos, ata un **máximo de 4 puntos**. Só se terán en conta os chamamentos atendidos polas novas listas elaboradas a raíz da entrada en vigor deste decreto.

En todo caso, só se terán en conta os méritos alegados que o solicitante reúna o día 31 de decembro inmediato anterior».

Oito. O artigo 9.bis queda redactado como segue:

«Artigo 9.bis. Baremo aplicable ao persoal laboral dos servizos de prevención e defensa contra incendios forestais

Para os efectos exclusivos de elaboración das listas para a cobertura de postos reservados ás categorías de persoal laboral dos servizos de prevención e defensa contra incendios forestais, o baremo será o seguinte:

a) Por **servizos prestados**:

1. Por cada **mes completo de servizos** efectivamente prestados na mesma categoría, corpo, escala ou especialidade, na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia: 0,30 puntos, ata **un máximo de 40 puntos**.

2. Por cada mes completo de servizos efectivamente prestados en concellos ou mancomunidades de municipios da Comunidade Autónoma de Galicia ou demais entidades instrumentais do sector público autonómico na mesma categoría, categorías análogas ou asimilables: 0,15 puntos, ata un **máximo de 20 puntos**.

A suma das puntuacións dos números 1 e 2 non poderá superar en ningún caso os 40 puntos.

b) **Polo coñecemento do terreo** nos termos establecidos na resolución da dirección xeral competente en materia de función pública pola que se abre o prazo de presentación de solicitudes para a elaboración das listas reguladas polo presente decreto, correspondentes a determinadas categorías de persoal laboral dos servizos de prevención e defensa contra incendios forestais.

Por acreditación do coñecemento do terreo nalgún dos concellos incluídos nos distritos forestais que solicitan: **10 puntos**.

c) A **suma das notas das probas superadas no último proceso selectivo** da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia para o grupo, escala, especialidade ou categoría en que se solicita a inscrición na lista ata un **máximo de 40 puntos** segundo a seguinte fórmula: suma das notas obtidas nas probas do proceso selectivo multiplicado por 40 e dividido entre a suma das notas máximas posible das probas do proceso selectivo.

A puntuación desta epígrafe porase de oficio a cero con motivo da resolución dun novo proceso selectivo para o mesmo grupo, escala, especialidade ou categoría da lista en que se encontre inscrita a persoa interesada, e incluírase, así mesmo, de oficio, de ser o caso, a nova puntuación.

Entenderase resolto un proceso selectivo coa publicación do resultado do acto de elección de destino do persoal de novo ingreso.

d) **Por cada chamamento pola mesma lista**, aceptado e rematado sen renuncia ao desempeño do posto: 0,2 puntos, ata un **máximo de 4 puntos**. Só se terán en conta os chamamentos atendidos polas novas listas elaboradas a raíz da entrada en vigor deste decreto.

En todo caso só, se terán en conta os méritos alegados que a persoa solicitante reúna o día 31 de decembro inmediato anterior».

Nove. O artigo 13 queda redactado como segue:

«Artigo 13. Procedemento para solicitar a cobertura temporal de postos

Producida a necesidade de cobertura temporal dun posto, a secretaría xeral técnica ou órgano equivalente con competencia en materia de persoal dirixirase, coa maior brevidade posible, á dirección xeral competente en materia de función pública e solicitará a persoa que, segundo a orde de prelación que figura na lista, lle corresponda ser chamada.

As solicitudes deberán xerarse e enviarse asinadas electronicamente empregando o sistema electrónico de solicitudes de cobertura temporal que a dirección xeral competente en materia de función pública porá á disposición das unidades administrativas solicitantes e serán tramitadas por rigorosa orde de recepción».

Dez. O artigo 14 queda redactado como segue:

«Artigo 14. Os chamamentos ás persoas aspirantes

1. De acordo co disposto no artigo 41.1.b), parágrafo 3º, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, establécese a obriga para os integrantes das listas de aspirantes ao nomeamento de persoal interino para o desempeño con carácter transitorio de prazas reservadas a funcionarios, e a contratación temporal de persoal laboral da Xunta de Galicia, do emprego de medios electrónicos para a emisión e recepción das notificacións dos seus chamamentos para o desempeño dos correspondentes postos de traballo.

Para tales efectos, a notificación de cada chamamento farase ás persoas interesadas empregando o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral poderá de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen cinco días naturais desde á posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Adicionalmente, realizarase unha comunicación mediante SMS con aviso de recepción, que poderá completarse mediante o envío dun correo electrónico ás persoas aspirantes. O aviso de recepción proporcionará información da recepción polo teléfono da persoa citada.

Na mensaxe da notificación mediante Notific@ e da comunicación vía SMS e, se é o caso, correo electrónico, incluírase o código individual da citación e un enlace que permitirá ás persoas seleccionadas ao chamamento acceder directamente, a través do portal web da Xunta de Galicia, ao contido íntegro da citación enviada.

As persoas seleccionadas, no prazo máximo de 5 días naturais desde a posta á disposición da notificación en Notific@, deberán acceder ao sistema de elección de prazas e establecer a orde de prelación de todos os postos ofertados e validar a súa elección.

A validación da súa elección suporá a aceptación do chamamento pola persoa aspirante nos termos seleccionados.

No caso de que o aspirante ao chamamento non acceda ou non valide a súa elección de postos no prazo indicado suporá o rexeitamento do chamamento polo aspirante coas consecuencias, en cada caso, establecidas neste decreto.

No suposto de que a persoa seleccionada reciba varios chamamentos consecutivos durante o prazo previsto no parágrafo anterior deberá atender por orde de recepción as citacións enviadas ás cales lles serán de aplicación as regras precedentes, e os chamamentos serán por estrita orde de citación.

A acreditación da notificación efectuada ou, se é o caso, o rexeitamento incorporarase ao expediente.

2. Nos supostos en que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos, debidamente acreditadas, fose necesaria a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente.

Neste suposto, o persoal funcionario que os realice fará constar mediante dilixencia a súa realización e se tiveron ou non resposta.

Unha persoa representante da parte social na comisión terá dereito a estar presente en todos os chamamentos telefónicos. Para tal fin, a persoa encargada facilitaralle a información que precise».

Once. O artigo 15 queda redactado como segue:

«Artigo 15. **Suspensión dos chamamentos**

1. De oficio.

A aceptación dun chamamento polas listas elaboradas en aplicación deste decreto, para unha categoría, corpo, escala ou especialidade suporá a suspensión dos chamamentos tanto para outros ámbitos da mesma lista como para as listas correspondentes a outras categorías, corpos, escalas ou especialidades, coas excepcións que a continuación se indican:

A) As persoas integrantes dunha lista que estean en situación de suspensión por ter sido seleccionadas para ocupar un posto ou por estar prestando servizos nun posto non vacante serán chamadas para a cobertura de posto vacante da mesma categoría, corpo, escala ou especialidade por unha soa vez cada catro anos.

B) As persoas integrantes das listas que, como consecuencia de ter sido seleccionadas para ocupar un posto ou estaren prestando servizos nunha categoría, corpo, escala ou especialidade estean en situación de suspensión noutras listas serán chamadas por unha soa vez, cada catro anos, en cada unha destas para a cobertura de posto vacante.

Enténdense consumidas as opcións A) e B) polos integrantes das listas polo mero ofrecemento por parte da Administración do posto vacante nesas condicións con independencia de que acepten o posto ou non.

Para os efectos deste decreto, entenderase por posto vacante aquel que careza de titular. Non obstante, os postos reservados a persoal laboral con xornada igual ou inferior ao setenta por cento da xornada ordinaria e os postos de carácter discontinuo cun período de actividade igual ou inferior a seis meses ao ano terán sempre a condición de postos non vacantes.

2. Por solicitude da persoa interesada.

As persoas integrantes das listas que non estean prestando servizos a través das listas elaboradas en aplicación deste decreto poderán solicitar a suspensión das citacións. O modelo de solicitude estará á disposición das persoas interesadas na páxina web da Xunta de Galicia <https://www.xunta.gal/funcion-publica> e deberá efectuarse electronicamente.

A solicitude terá efectos en todas as listas en que estea inscrita a persoa solicitante desde o día seguinte á súa presentación.

A suspensión manterase en canto a persoa interesada non presente solicitude de reincorporación. A solicitude de reincorporación efectuarase electronicamente no modelo que estará á disposición das persoas interesadas na páxina web da Xunta de Galicia <https://www.xunta.gal/funcion-publica> e producirá efectos transcorridos 10 días desde a súa presentación».

Doce. O artigo 16 queda redactado como segue:

«Artigo 16. **Credenciais**

Nas notificacións remitidas a través do sistema electrónico de notificacións da Xunta de Galicia comunicárase a todas as persoas aspirantes incluídas en cada citación a data de resolución do chamamento, así como o enderezo web a que poden acceder para comprobar se foron seleccionadas para algún dos postos ofertados. Nesta data, poderán acceder ao sistema para coñeceren o resultado do chamamento e, no caso de seren seleccionadas pola dirección xeral competente en materia de función pública, poderán descargar a credencial de adxudicación do posto e calquera outra información adicional relativa á dita adxudicación.

En todo caso, á persoa que resulte adxudicataria do posto nalgunha das citacións, enviaráselle un acceso directo á descarga da credencial mediante SMS e, se é o caso, por correo electrónico.

O acceso á credencial pola persoa seleccionada farase nun prazo non superior a un día hábil, para a súa presentación no posto de traballo no prazo que nela figure, ao cal deberá acudir coa documentación que en cada caso se lle exixa».

Trece. O artigo 17 queda redactado como segue:

«Artigo 17. Situación nas listas e renuncia

1. As persoas integrantes dunha lista non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda nela ata que prestasen servizos durante un ano. Mentres isto non ocorra, retornarán á posición que lles corresponda na lista de acordo coa súa puntuación ao cesaren no posto para o cal foron nomeadas ou contratadas.

2. As persoas integrantes dunha lista que prestasen servizos durante un ano pasarán a ocupar a última posición na lista durante catro meses ao remate do nomeamento ou da contratación. Transcorridos os catro meses volverán automaticamente á posición que lles corresponda na lista de acordo coa súa puntuación.

3. As persoas integrantes dunha lista que renunciaren a formar parte dela non poderán incorporarse na mesma lista ata que transcorra o prazo dun ano desde a data da renuncia, e logo de solicitude de inscrición».

Catorce. O artigo 18 queda redactado como segue:

«Artigo 18. Penalización

1. As persoas integrantes dunha lista que non aceptasen ou rexeitasen os postos ofertados a que están obrigadas, non se presentasen no posto de traballo previsto na credencial no prazo indicado ou renunciaren a un posto para o que foron seleccionadas quedarán excluídas dos chamamentos durante un ano, que se contará desde a data do feito causante da exclusión.

Exceptúase do disposto no parágrafo anterior:

a) A falta de aceptación ou rexeitamento do posto, a non presentación ou a renuncia ao posto cando derive de forza maior.

b) A renuncia a un posto para desempeñar outro vacante, nos supostos previstos no artigo 15.1 deste decreto.

c) A renuncia a un posto reservado a persoal laboral con xornada igual ou inferior ao setenta por cento da xornada ordinaria ou a un posto de carácter discontinuo cun período de actividade igual ou inferior a seis meses, unha vez transcorridos seis meses desde a data do inicio de prestación de servizos que figura no contrato. Neste caso, a persoa traballadora terá a obriga de realizar un aviso previo con quince días hábiles de antelación á data de efectos da renuncia ao servizo de persoal correspondente.

O persoal que renuncie a un posto con xornada igual ou inferior ao setenta por cento da xornada ordinaria ou a un posto discontinuo cun período de actividade igual ou inferior a seis meses nos termos previstos no parágrafo anterior terá dereito á non aceptación dos postos que se lle oferten desta natureza durante o período dun ano desde a renuncia.

d) A renuncia a un posto derivada de ter recoñecida unha discapacidade que comporte unha imposibilidade ou unha limitación substancial para desempeñar as funcións do posto, unha vez apreciada esta circunstancia pola Comisión Permanente, cos informes que, de ser o caso, considere pertinentes.

e) Calquera outra causa de entidade suficiente, debidamente acreditada pola persoa interesada, que se considere procedente pola Comisión Permanente logo de acordo motivado adoptado ao respecto.

2. As persoas integrantes das listas que estean penalizadas e queiran volver formar parte delas poderán solicitar a reincorporación. A solicitude de reincorporación presentada durante o período de penalización producirá efectos transcorrido o prazo dun ano, que se contará desde a data do feito causante da exclusión. A solicitude presentada con posterioridade ao remate do período de penalización producirá efectos o día seguinte ao da súa presentación.

A solicitude de reincorporación deberase realizar e presentar electronicamente na páxina web da Xunta de Galicia <https://www.xunta.gal/funcion-publica>».

Quince. A disposición adicional queda coa seguinte redacción:

«Disposición adicional primeira. Encomenda de xestión

A realización material dos chamamentos ao persoal integrante das listas confeccionadas de conformidade co este decreto para a cobertura de postos correspondentes a centros e/ou unidades dependentes dunha/s consellerías en concreto poderá encomendarse a estas mediante o procedemento e nos supostos previstos no artigo 11 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou norma que a substitúa.

A encomenda de xestión non suporá cesión da titularidade da competencia nin dos elementos substantivos do seu exercicio e será responsabilidade do órgano ou entidade encomendante ditar cantos actos ou

resolucións de carácter xurídico dean soporte ou nos que se integre a concreta actividade material obxecto da encomenda».

Dezaseis. Engádese unha nova disposición adicional segunda, coa seguinte redacción:

«Disposición adicional segunda. Xestión das listas para persoas con discapacidade intelectual

A xestión das listas para a contratación temporal de persoal laboral da Xunta de Galicia do grupo V, categoría 003, en prazas reservadas para seren cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual, realizarase conforme os seguintes criterios:

1. Todas as citacións se realizarán por correo postal, sen prexuízo de que poidan elixir a recepción das notificacións por medios electrónicos.
2. Os postos de traballo que se oferten non terán a consideración de itinerantes nin poderán desenvolverse en réxime de quendas nin en horario nocturno, nin serán incompatibles co desenvolvemento das funcións e tarefas asignadas a este colectivo.
3. Os postos que se desenvolvan terán unha duración mínima estimada de 1 mes.
4. Os postos de traballo ocupados por persoas con discapacidade intelectual serán provistos, para o seu desempeño temporal en caso de substitucións, por persoas candidatas desta lista.
5. Non se penalizarán aquelas persoas aspirantes que ata en tres ocasións rexeiten as prazas ofertadas que se atopen nunha localidade diferente á da súa residencia habitual.

Para estes efectos, a xestión das citacións e chamamentos realizarase tendo en conta dúas situacións diferenciadas:

- 1) Que a porcentaxe de persoas con discapacidade intelectual en servizo activo fose inferior ao 2 % do total de persoas traballadoras do grupo V, categoría 003, da Xunta de Galicia.

Neste caso, un de cada cinco chamamentos e logo de aplicación dos criterios antes indicados realizaríase a través da lista elaborada para persoas que acrediten discapacidade intelectual, salvo que, polas especiais características do posto que se oferte, o seu desenvolvemento resulte incompatible coas funcións ou tarefas que deba realizar este colectivo.

De non ser posible ofertar o posto ou no caso de non se cubrir ningunha praza (do grupo de cinco chamamentos) mediante persoas candidatas deste colectivo, a cobertura do posto de traballo que lle correspondería engadírase ao lote dos cinco seguintes postos de traballo para prover. Seguindo este patrón, o posto reservado e non adxudicado a este colectivo engadírase ao bloque dos seguintes cinco chamamentos, ofertándose entón dúas das cinco prazas para prover.

- 2) Que a porcentaxe de persoas con discapacidade intelectual en servizo activo fose igual ou superior ao 2 % do total de persoas traballadoras do grupo V, categoría 003 da Xunta de Galicia.

Neste caso aplicaríase a porcentaxe do 2 % e un de cada cincuenta chamamentos estaría reservado a este colectivo.

Os criterios contidos na presente disposición serán igualmente aplicables á xestión das listas para a contratación temporal de persoal da Xunta de Galicia, en prazas reservadas para seren cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual, correspondentes a outros corpos, grupos escalas e categorías que poidan xurdir con motivo dos procesos selectivos que se convoquen».

Dezasete. Engádese unha nova disposición adicional terceira coa seguinte redacción:

«Disposición adicional terceira. Proba extraordinaria de aptitude

Excepcionalmente, para a cobertura de postos reservados ao persoal funcionario dos subgrupos A1 e A2 e do persoal laboral dos grupos I e II, cando as características específicas e técnicas dos postos obxecto de cobertura o requiran e resulten debidamente apreciadas pola Comisión Permanente, poderá realizarse ás persoas inscritas nas listas que por orde de prelación corresponda, unha proba teórica e/ou práctica, co obxecto de acreditar a aptitude necesaria para o desenvolvemento do citado posto.

A convocatoria para realizar a/s dita/s proba/s corresponderalle á consellería a que estea adscrita a praza, logo de informe da dirección xeral competente en materia de función pública. Do resultado da selección darase conta á Comisión Permanente».

Dezaoito. Engádese unha nova disposición adicional cuarta, coa seguinte redacción:

«Disposición adicional cuarta. Protección de datos de carácter persoal

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable polo titular da dirección xeral competente en materia de función pública coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://intranet.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

Dezanove. Engádesse unha nova disposición transitoria segunda, coa seguinte redacción:

«Disposición transitoria segunda. Habilitación para elaboración dunha lista única como resultado da funcionarización

Unha vez rematadas as primeiras probas selectivas de acceso ao corpo, escala, especialidade, grupo, subgrupo ou agrupación profesional de persoal funcionario para incorporar o persoal laboral funcionarizado ou para dar cobertura ás prazas funcionarizadas orixinariamente clasificadas como laborais, establecerase, se é o caso, unha única lista de chamamentos na cal se valorarán por igual os servizos prestados en virtude de relación xurídica funcional e laboral na categoría funcionarizada.

En canto non se materialicen as previsións contidas no parágrafo anterior, manteranse vixentes as listas existentes para a contratación de persoal laboral ou para o nomeamento de persoal funcionario interino e os chamamentos faranse a través das listas das categorías en que estaban clasificados os postos na relación de postos de traballo antes da súa funcionarización.

Non obstante, no caso de ser necesario a Comisión Permanente elaborará unha única lista das características do parágrafo primeiro da presente disposición con anterioridade á finalización dos procesos de funcionarización, en que se computarán por igual os servizos prestados en postos de distinta natureza en relación coa lista que se estableza.

Para que a persoa interesada sexa admitida na lista única será necesario cumprir os requisitos exixidos para o acceso ao correspondente corpo, escala ou especialidade en que se clasifica a categoría que se funcionariza, nos termos establecidos no artigo 8 deste decreto».

Disposición derradeira primeira. Comunicación de número de teléfono móbil

As persoas integrantes das listas en cuxo expediente non figure un teléfono móbil están obrigadas a comunicalo nun prazo de tres meses desde a entrada en vigor deste decreto.

Disposición derradeira segunda. Habilitación normativa

Facúltase a persoa titular da consellería competente en materia de función pública para ditar as disposicións que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación deste decreto, así como para regular a habilitación do procedemento de solicitude de inclusión en listas previsto no artigo 5 do Decreto 37/2006 na súa nova redacción, e os modelos normalizados correspondentes.

Disposición derradeira terceira. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Non obstante, na súa nova redacción, **os artigos 14 e 16 entrarán en vigor o 1 de xaneiro de 2020 e o artigo 5.1 entrará en vigor o 1 de xuño de 2020**, manténdose ata entón a vixencia dos referidos artigos na súa redacción actual.

8. CSIF propone un plan de mejoras laborales y de modernización del modelo de administración

Los empleados públicos reclaman al presidente del Gobierno en funciones, Pedro Sánchez, así como a las diferentes formaciones que estos días negocian su investidura al frente del Ejecutivo, que incluyan en la agenda política un nuevo plan de mejoras laborales y de modernización de nuestro modelo de Administración.

De entrada, entendemos que el Gobierno debe diseñar un nuevo acuerdo de legislatura. Desde CSIF, nos felicitamos de que haya atendido nuestras reivindicaciones y mañana mismo nos informarán de manera oficial de la subida adicional del 0,25 por ciento que estaba pendiente.

El presidente de la **Central Sindical Independiente y de Funcionarios (CSIF)**, **Miguel Borra**, presentó hoy los resultados de una encuesta realizada sobre cerca de 15.000 trabajadores y trabajadoras de la Administración General del Estado en la que trasladan sus principales preocupaciones: retribuciones, falta de carrera profesional, estrés, carga de trabajo, jornada laboral, problemas de conciliación, seguridad y salud, así como estabilidad en el empleo.

De no afrontar medidas de manera inmediata, la Administración General del Estado, cuya plantilla se encuentra en mínimos históricos, *'morirá de inanición'*. Y es que siendo la administración con más requisitos de acceso es la más maltratada en términos de salarios, efectivos, incentivos para la promoción y carrera profesional. Por eso desde CSIF reclamamos una apuesta decidida por esta administración, principal responsable del funcionamiento de los ministerios, las prestaciones que reciben los ciudadanos, la seguridad, la Seguridad Social, la Agencia Tributaria, las Prisiones...

La Comisión Europea ha decidido a principios de este mes levantar la tutela sobre España y cerrar el expediente por el déficit excesivo. Pues bien, CSIF entiende que este nuevo escenario económico nos permite diseñar un nuevo plan de mejoras laborales y de modernización de nuestro modelo de Administración que debe pasar por los siguientes puntos:

- **Equiparación salarial entre administraciones y recuperación de la estructura salarial previa a la bajada de 2010.**
- **Jornada de 35 horas semanales.**
- Desarrollar la **carrera profesional y evaluar el desempeño** con criterios objetivos y pactados con los sindicatos.

EMPLEO

La plantilla de la Administración General del Estado cuenta con 201.030 efectivos registrando así su mínimo histórico desde 2002, año desde el que existen datos disponibles.

En los últimos 8 años se han perdido 38.835 empleos, a razón de 20 al día.



Reclamamos un plan de recursos humanos a medio plazo frente a la avalancha de jubilaciones que se van a producir (32.000 en cinco años, casi los mismos que los empleos perdidos durante la crisis) y reforzar las plantillas donde sea necesario.

En este sentido, es preciso agilizar las ofertas de empleo público pendientes y las convocatorias de plazas interinas.

- **Profesionalizar la administración y garantizar su independencia;** reducir los altos cargos, nombramientos a dedo y que se potencie el acceso por mérito y capacidad hasta los directores generales.
- **Reforzar las competencias del Estado y los mecanismos de inspección** para garantizar la igualdad; y garantizar que la lengua sea un mérito pero no un requisito.
- **Blindar los servicios públicos** para evitar la tentación de nuevas privatizaciones.
- **Garantizar una financiación pública de la educación y la sanidad, hasta un 7 por ciento del PIB.**
- **Eliminar la brecha salarial, garantizar la paridad, y desarrollar los protocolos contra el acoso y la violencia de género; Permiso de paternidad de 20 semanas en 2020 y teletrabajo.**

9. NEWS CSIF Nacional: resumen quincenal

[El Gobierno autoriza el pago de 280 euros al personal laboral de la Adm. General del Estado](#)

Nueva subida para los empleados públicos. Función Pública ha trasladado unas recomendaciones dirigidas a los habilitados encargados de confeccionar las nóminas para que hagan efectivo el pago de 280 euros en la nómina de junio. Esta cantidad (en un pago único) va dirigida a unas 40.000 personas de la Administración General, que se rigen por el Estatuto de los Trabajadores.

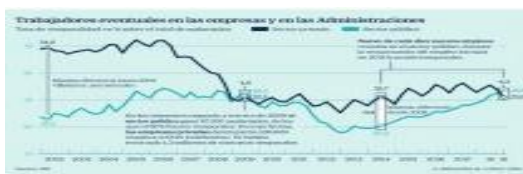


[Hacienda anuncia la subida del 0,25 por ciento en julio para los EE.PP. tras la petición de CSIF](#)

CSIF pide a comunidades autónomas y ayuntamientos que actualicen también las nóminas de sus empleados públicos

[El Registro de Jornada duplica la carga de trabajo de los inspectores, que reclaman el refuerzo urgente de sus plantillas](#)

La situación es crítica en muchas provincias, en donde la plantilla de Inspección no da abasto: hay unos 1.800 efectivos para todas las empresas de España



Inspecciones de Trabajo



[Los afiliados en la Seguridad Social crecen a costa de la precariedad en el empleo](#)

CSIF pedirá al nuevo Gobierno una reunión para analizar la temporalidad en las Adm: los empleos que se crean en la Sanidad, lamentablemente, se perderán en otoño

10.Ofertas públicas de emprego nas Entidade Locais de Galicia

CONCELLO	BOLETÍN	DATA	DENOMINACIÓN DOS POSTOS	Nº	SISTEMA DE SELECCIÓN	PRAZO
ACCESO LIBRE						
A Bola	BOPOU	12-X	Auxiliar no fogar	Bolsa	Ver bases	5 días hábiles
A Coruña	BOPAC	7-X	Traballador social	Lista	Ver bases	5 días hábiles
A Coruña	BOPAC	10-X	Oficial de transporte Axudante de arquivo Tco.Medio informática T.M. Innovación tecnoloxía T.S. Medio ambiente	6 1 1 4 3	Ver bases	20 días naturais publ. no BOE
A Lama	BOPPO	4-X	Avogado/a CIM Psciólogo/a CIM Peóns	1 1 3	Ver bases	20 días hábiles pub. no BOE
A Laracha	BOPAC	10-X	Animador cultural	1	Concurso	5 días hábiles
A Laracha	BOPAC	13-X	Animador cultural		Oposición	20 días hábiles pub. no BOE
Carballo	BOE	5-X	Tco. Admón. General	1	Oposición	20 días naturais
Castrelo do Val	BOPOU	7-X	Ordenanza	1	Concurso	5 días hábiles
Cedeira	BOPAC	11-X	Servizo axuda no fogar	Bolsa	Concurso-oposición	10 días hábiles
O Corgo	BOE	6-X	Arquitecto técnico	1	Oposición	20 días naturais
Esgos	BOPOU	11-X	Lector de contadores Limpador	1 2	Concurso	4 días hábiles
Lugo	DOG	6-X	Arquitecto/a	2	Oposición	20 días hábiles pub. no BOE
Narón	BOPAC	13-X	Bombeiro-condutor	Bolsa	Ver bases	20 días naturais
Noia	BOPAC	4-X	Limpeza de praias	5	Oposición	10 días

Oímbra	BOPOU	7-X	Monitor	1	Concurso-oposición	5 días hábiles
Pontevedra	BOPPO	11-X	Policía local	8	Oposición	20 días hábiles pub. no BOE
Ribeira	BOPAC	13-X	Auxiliar administrativo	Bolsa	Concurso-oposición	10 días hábiles
Ribeira	BOPAC	13-X	Psicóloga/o	Bolsa	Concurso	5 días hábiles
Rivadavia	BOE	4-X	Agente de policía local	3	Oposición	20 días naturales
Sada	BOPAC	11-X	Oficial de 2ª albanel Peón	2 2	Ver bases	5 días hábiles
Vimianzo	BOPAC	10-X	Técnico deportivo	1	Oposición	5 días naturais
A Bola	BOPOU	12-X	Auxiliar no fogar	Bolsa	Ver bases	5 días hábiles
A Coruña	BOPAC	7-X	Traballador social	Lista	Ver bases	5 días hábiles
A Coruña	BOPAC	10-X	Oficial de transporte Axudante de arquivo Tco.Medio informática T.M. Innovación tecnoloxía T.S. Medio ambiente	6 1 1 4 3	Ver bases	20 días naturais publ. no BOE
A Lama	BOPPO	4-X	Avogado/a CIM Psciólogo/a CIM Peóns	1 1 3	Ver bases	20 días hábiles pub. no BOE
A Laracha	BOPAC	10-X	Animador cultural	1	Concurso	5 días hábiles
A Laracha	BOPAC	13-X	Animador cultural		Oposición	20 días hábiles pub. no BOE
Carballo	BOE	5-X	Tco. Admón. General	1	Oposición	20 días naturales
Castrelo do Val	BOPOU	7-X	Ordenanza	1	Concurso	5 días hábiles
Cedeira	BOPAC	11-X	Servizo axuda no fogar	Bolsa	Concurso-oposición	10 días hábiles
O Corgo	BOE	6-X	Arquitecto técnico	1	Oposición	20 días naturales
Esgos	BOPOU	11-X	Lector de contadores	1	Concurso	4 días hábiles

			Limpador	2		
Lugo	DOG	6-X	Arquitecto/a	2	Oposición	20 días hábiles pub. no BOE
Narón	BOPAC	13-X	Bombeiro-condutor	Bolsa	Ver bases	20 días naturais
Deputación A Coruña	BOPAC	6-X	Arquitecto – A1	3	Concurso-oposición	20 días naturais publ. no BOE
Deputación A Coruña	BOPAC	6-X	Arquitecto técnico – A1	1	Concurso-oposición	20 días naturais publ. no BOE
Deputación de Lugo	BOPLU	3-X	T.S. Proxectos audiovisuais T.S. Producción audiovisuais	2 2		
Deputación Ourense	BOPOU	10-X	Tradutor lingua galega	1	Concurso-oposición	7 días naturais
PROMOCIÓN INTERNA / MOBILIDADE						
A Coruña	BOPAC	10-X	Policía local (Movilidade)= Of. Policía local (P.Interna) Of. Policía local (movilidade) Inspector policía local (P.I) Inspector policía local (Mov.) Superintendente Policía (P.I)	10 10 2 2 1 1	Ver bases	20 días naturais publ. no BOE
Monforte de Lemos	BOE	5-X	Agente de policía local	2	Movilidad	20 días naturales
Oza-Cesuras	BOE	12-X	Técnico medio – A2	1	Concurso-oposición	20 días naturales
Pontevedra	BOPPO	11-X	Inspector policía local Oficial de policía local Policía local	1 1 6	Concurso oposición	20 días hábiles pub. no BOE
Rivadavia	BOE	4-X	Agente de policía local	2	Movilidad	20 días naturales
Tui	BOE	14-X	Inspector policia local	1	P.I.	20 días naturales
OFERTA PÚBLICA DE EMPREGO						
Betanzos	BOPAC	10-X	Arquitecto técnico – A2 (AL) Administrativo – C1 (PI)	1 1	OEP 2018	

Meaño	DOG	6-X	Operario – E Limpador Coidador axuda a domicilio Auxiliar coordinación SAF Conserxe oficios	1 1 8 1 1	OEP 2019
Ponteareas	BOPPO	13-	Oficial de policía Policía administrativo auxiliar de axuda a domicilio	1 4 1 1	Rectificación OEP 2018
Porto do Son	DOG	6-X	ACCESO LIBRE Auxiliar administrativo –C2 Técnico de xestión .- AEDL- A2 Auxiliar administrativo – C2 Tco. xestión de museo – A1 Orientador laboral – A1 Mestre de ludoteca – A2 Tco. de cultura – A2 Monitor cultural – C2 Coordinador deportivo – A2 Animador deportivo – A1 Operario SS.MM. – AAPP Auxiliar administrativo – C2 PROMOCIÓN INTERNA Administrativo – C1 Encargado de obras – C2	1 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	OEP 2019
Teo	DOG	13-X	PERSOAL FUNCIONARIO Inspector/a policía local Axente de policía local Administrativo/a Tco. xestión económica PERSOAL LABORAL Administrativo Auxiliar de xardinería Auxiliar de biblioteca Operario de redes Encargado servizos básicos	1 1 1 1 2 1 1 1 1 1	OEP 2019

			Auxiliar de xardinaría	6	
			Coord. Actividades deportivas	1	
			Encargado de obras	1	
			Operario serv. Múltiples	2	
			Tco. aux. arquivo e biblioteca	1	
Universidade da Coruña	DOG	5-X	E.G.M. Microscopia – A2	1	OEP 2019
			E.Axud. Arquivos, bibli. – A2	2	
			E.Tca. Especialistas – C1	9	
			E. Administrativa – C1	22	
			E.Aux. Arquivos, bibli. – C1	6	
			E.Tca. Auxiliar – C2	11	
Universidade da Coruña	DOG	5-X	ACCESO LIBRE		
			E.Tca. Grao medio – A2	2	
			E.Tca. Especialistas – C1	5	
			Escala administrativa – C1	6	
			PROMOCIÓN INTERNA		
			E.Tca. Grao medio – A2	37	

11. OUTRAS NOVAS: currículo de secundaria, RPT Facenda

[RESOLUCIÓN do 29 de maio de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento, no curso académico 2019/20, do currículo establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.](#)

[RESOLUCIÓN do 13 de xuño de 2019 pola que se ordena a publicación do Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 13 de xuño de 2019 polo que se aproba a modificación da relación de postos de traballo da Consellería de Facenda.](#)

12. ENCUESTA sobre las condiciones laborales y retributivas de los Empleados Públicos de la Administración General del Estado

La Central Sindical Independiente y de Funcionarios (CSIF) sindicato mayoritario en la Administración General del Estado ha elaborado una encuesta en dicho ámbito sobre las condiciones laborales y retributivas de las/los empleados públicos.

La citada encuesta se ha realizado durante el primer semestre del año, tomando como **muestra a 14.644 trabajadores/as** de las diferentes provincias españolas y pertenecientes a los diferentes organismos que conforman la Administración General del Estado.

En esta consulta se les pidió que valoraran cuánto les interesaban o preocupaban diversos temas de sus condiciones laborales.

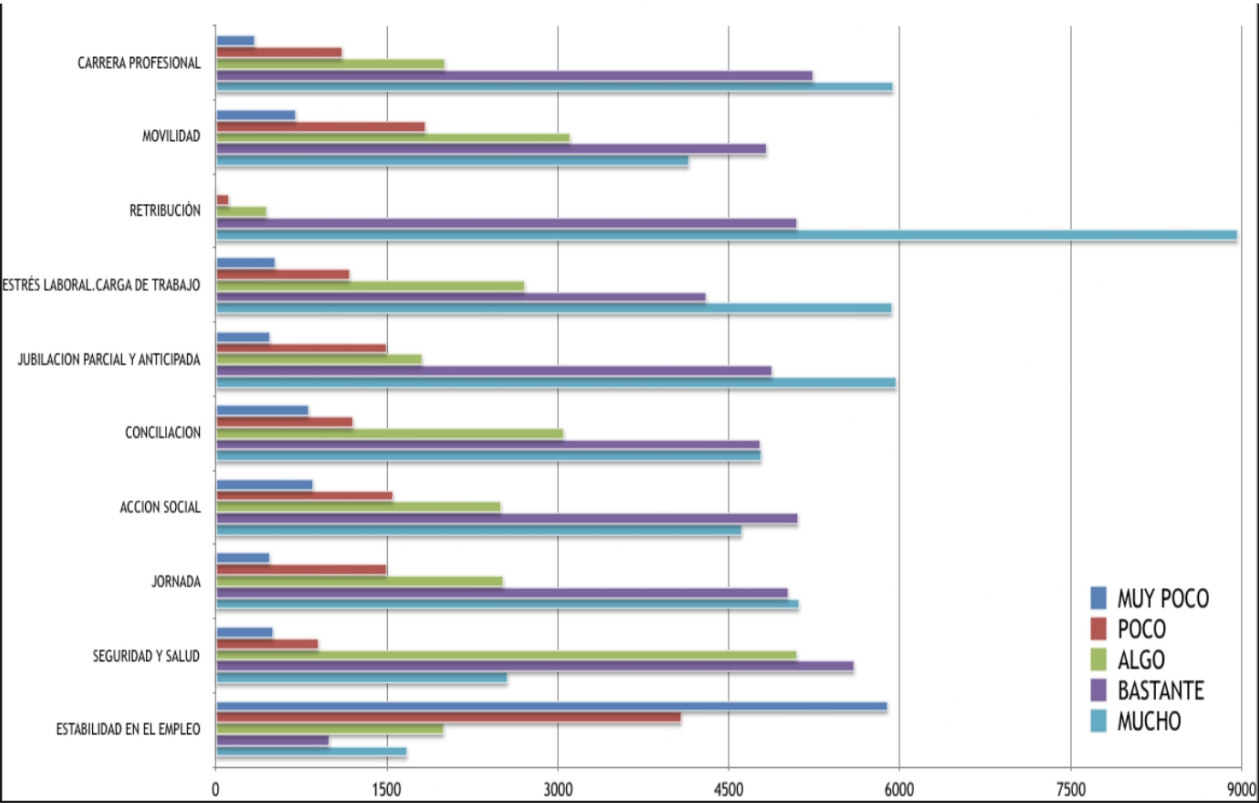
Se eligieron para el estudio los siguientes **item's** que consideramos que podían ser de su interés:

1. CARRERA PROFESIONAL
2. MOVILIDAD
3. RETRIBUCIÓN
4. ESTRÉS LABORAL.CARGA DE TRABAJO
5. JUBILACION PARCIAL Y ANTICIPADA
6. CONCILIACION
7. ACCION SOCIAL
8. JORNADA
9. SEGURIDAD Y SALUD
10. ESTABILIDAD EN EL EMPLEO

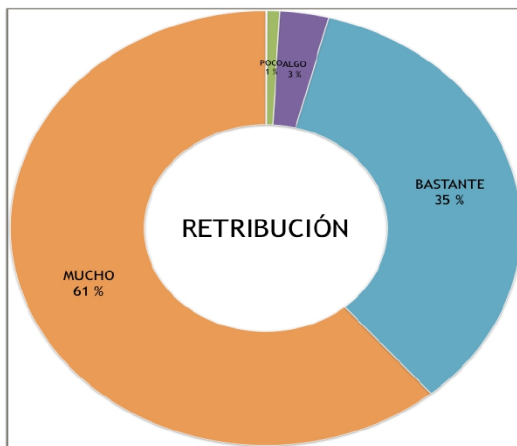
CSIF ha recabado estos datos para valorar nuestro posicionamiento en los diferentes ámbitos de negociación a lo largo de los últimos cuatro años y para definir una línea de reivindicaciones de cara a la próxima legislatura. Desde CSIF consideramos que estos temas deben ser tenidos en cuenta por las diferentes fuerzas políticas y especialmente por el partido responsable de conformar el próximo Ejecutivo para definir el programa de Gobierno.

OS RESULTADOS DAS ENQUISAS SON OS SEGUINTE:

TOTALES	MUY POCO	%	POCO	%	ALGO	%	BASTANTE	%	MUCHO	%	TOTAL
CARRERA PROFESIONAL	340	2,32	1115	7,61	2010	13,73	5240	35,78	5939	40,56	14.644
MOVILIDAD	705	4,81	1840	12,56	3110	21,24	4837	33,03	4152	28,35	14.644
RETIRUBICIÓN	10	0,07	120	0,82	451	3,08	5100	34,83	8963	61,21	14.644
ESTRÉS LABORAL.CARGA DE TRABAJO	520	3,55	1180	8,06	2710	18,51	4301	29,37	5933	40,51	14.644
JUBILACION PARCIAL Y ANTICIPADA	480	3,28	1500	10,24	1810	12,36	4886	33,37	5968	40,75	14.644
CONCILIACION	820	5,60	1210	8,26	3055	20,86	4776	32,61	4783	32,66	14.644
ACCION SOCIAL	855	5,84	1560	10,65	2505	17,11	5112	34,91	4612	31,49	14.644
JORNADA	475	3,24	1498	10,23	2525	17,24	5025	34,31	5121	34,97	14.644
SEGURIDAD Y SALUD	500	3,41	900	6,15	5102	34,84	5602	38,25	2560	17,48	14.644
ESTABILIDAD EN EL EMPLEO	5900	40,29	4088	27,92	1998	13,64	998	6,82	1680	11,47	14.644
ENCUESTAS RECOGIDAS											14.644



RETRIBUCIONES



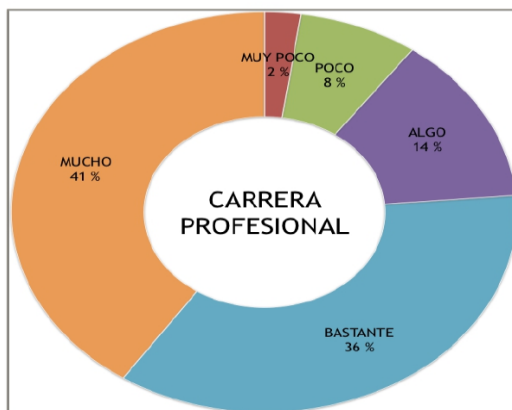
En primer lugar, podemos observar que la mayor preocupación de los trabajadores se centra en el aspecto retributivo. A nuestro entender, esta situación parte del agravio comparativo existente entre los empleados públicos de la AGE con los de otras Administraciones como Comunidades autónomas y Ayuntamientos, donde realizando funciones y tareas asimilables y teniendo una exigencia tanto de titulación, como de dificultad en las pruebas de acceso, cuando menos igual, cobran un 25% por ciento de media menos como ya denunció CSIF en un informe en 2017.

En este sentido desde CSIF no hemos dejado de reivindicar la equiparación salarial de este personal con el de otras Administraciones.

En marzo de 2018 firmamos acuerdo de retribuciones para los ejercicios de 2018 a 2020 pactando una subida salarial de un 8 por ciento para todos los Empleados públicos y a petición de CSIF se introdujeron fondos adicionales que, a nuestro entender, tenían que servir como primer paso para luchar contra esa desigualdad. En este momento estamos exigiendo el pago del 0,25 variable de la subida de 2019, una vez que se ha constatado que la subida del PIB es la suficiente para poder hacerlo efectivo.

Esta misma semana, nos hemos dirigido al Gobierno para entre otras cosas, ofrecer la posibilidad de un nuevo pacto salarial para los próximos ejercicios (2020/2023), donde planteamos de nuevo la justa reivindicación de igual trabajo igual salario para la AGE.

CARRERA PROFESIONAL



En segundo lugar preocupan por igual al empleado público, la carrera profesional, la jubilación parcial y anticipada y el estrés o la carga de trabajo.

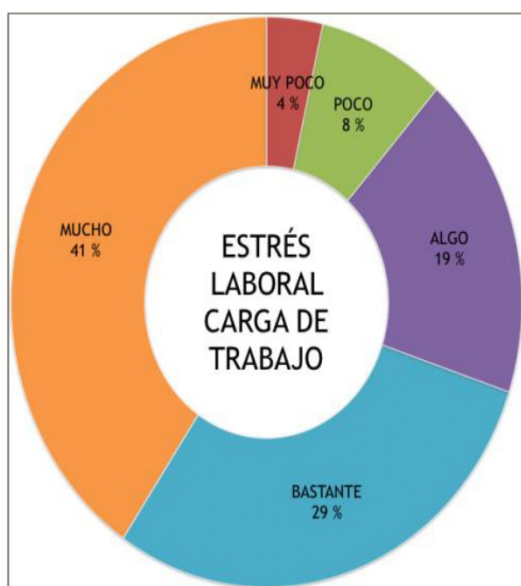
La Carrera profesional sin duda se traduce en una mejora retributiva, pero no solo eso; se trata de un reconocimiento al trabajador a lo largo de su vida laboral, una mejora en la posición profesional, antigüedad, formación y un buen desempeño. Todo ello se traduce en motivación para el trabajador.

De nuevo nos encontramos con un agravio comparativo, dado que en muchas Administraciones disfrutan de esta posibilidad y en la Administración

General del Estado no. En este caso, la excusa de la Administración es que a pesar de ser un derecho que aparece en el Estatuto básico del empleado público, no puede desarrollarse al no existir un desarrollo de Función Pública que le de concreción. Pues bien desde CSIF estamos totalmente en contra de esta interpretación, pues consideramos que en otras Administraciones se ha desarrollado sin ese requisito y en cualquier caso si es necesaria la Ley, que se negocie y aprovechemos para desarrollar otros derechos.

Una vez más CSIF ha reiterado en la hoja de ruta que propone al nuevo Gobierno, que sea una prioridad esta negociación y que de una vez por todos/as los empleados públicos de la AGE, puedan tener esta Carrera profesional gracias a la promoción horizontal.

ESTRÉS LABORAL, CARGA DE TRABAJO Y JUBILACIÓN PARCIAL Y ANTICIPADA



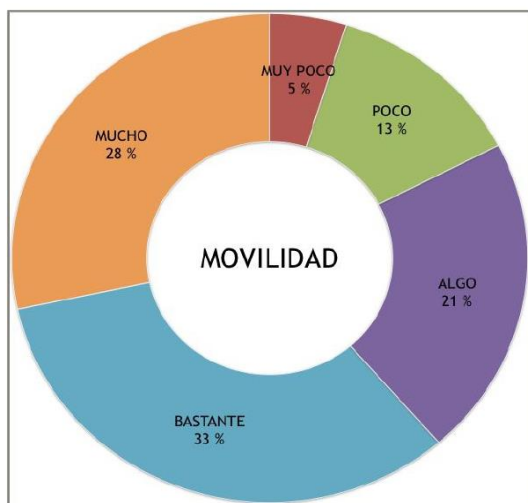
Estos dos ítem's como comentábamos anteriormente están muy relacionados y tienen que ver con la falta de reposición de efectivos que ha existido en la Administración General del Estado desde el comienzo de la crisis y los recortes efectuados en materia de recursos humanos. Hay que tener en cuenta que la destrucción de empleo en los últimos 10 años ha estado en torno a los 40000 puestos de trabajo para una plantilla que se ha quedado en unos 200.000 trabajadores y que no llega ni al diez por ciento del total de los empleados públicos de todas las Administraciones. Por este motivo, sin duda, estos trabajadores se enfrentan a una excesiva carga de trabajo, sobre todo en puestos de atención al público.

Es cierto que las últimas ofertas públicas de empleo han mejorado hasta el punto de conseguir un mínimo empleo neto gracias a las presiones que llevamos realizando en los últimos años y la advertencia de que

esta Administración acabará siendo ineficaz y no podrá dar un buen servicio a la ciudadanía si no se toman medidas drásticas. En las Mesas hemos defendido también que los estudios de necesidades tienen que ser compartidos y negociados con los sindicatos, en este sentido se ha constituido recientemente un grupo de trabajo, al igual que para el estudio de la eficacia de los procesos de promoción interna, que no funcionan lo satisfactoriamente que deseáramos.

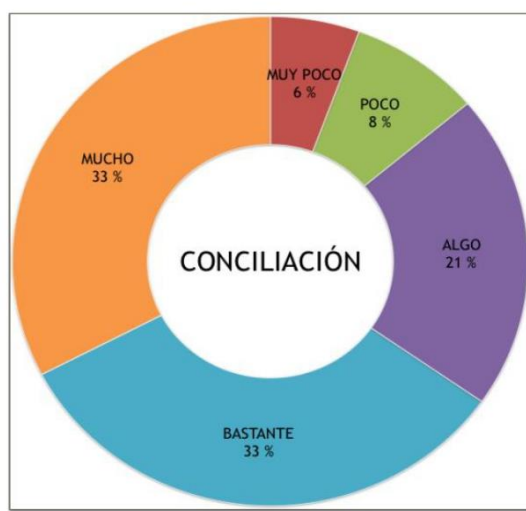
Por otro lado la edad media de estos empleados públicos está como media por encima de los 50 años y en un alto porcentaje en los 60, de ahí que exista una gran preocupación entre los mismos por los temas relacionados con la jubilación parcial y anticipada, en una plantilla mayor, no valorada ni retribuida y con pocos alicientes. En este tema hemos conseguido para el personal laboral con la firma del IV Convenio colectivo, que se cree un grupo de trabajo para su implantación en el año 2021. Desde CSIF vamos a luchar para que este derecho, así como el de la jubilación anticipada se consiga para todos los empleados públicos de la AGE.

MOVILIDAD Y CONCILIACIÓN



En el tema de la movilidad, hemos luchado a lo largo de los últimos años para que este derecho fuera universal, consiguiendo eliminar las limitaciones que existían en algunos ámbitos. Estamos negociando las bases de un concurso unitario para toda la AGE más allá de los concursos departamentales que posibilite un mayor movimiento voluntario de efectivos.

En el tema de la Conciliación, hemos conseguido instaurar una bolsa de horas a propuesta de CSIF, que facilita la gestión de las necesidades que surjan a los trabajadores y trabajadoras en el ámbito de la conciliación de la vida laboral y personal en el cuidado de sus hijos o mayores.



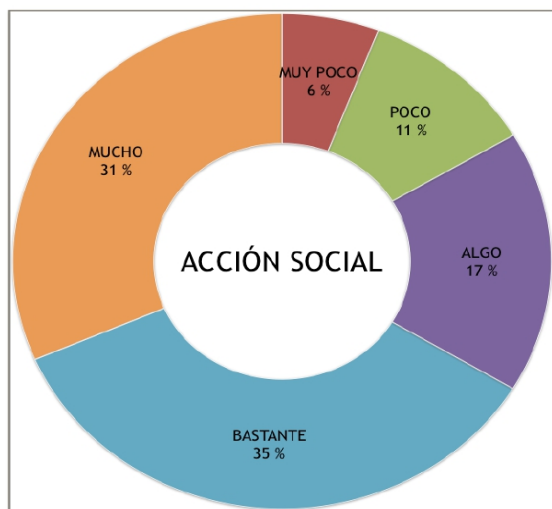
ESTABILIDAD EN EL EMPLEO



Por último en lo que se refiere a la estabilidad en el empleo, la AGE no es una Administración que tenga mucha precariedad, aunque algunos Organismos como el SEPE, el IMSERSO o el CSIC pueden estar por encima del 8 por ciento. Por eso nos encontramos en la encuesta con que no es una de las mayores preocupaciones de los trabajadores, aunque sin embargo posiblemente, sí sea la mayor preocupación para aquellos compañeros/as que se encuentren en una situación contractual de eventualidad.

Por ese motivo firmamos el Acuerdo de estabilidad en el empleo público y de nuevo demandamos al Director General de la Función pública, que no dilate la negociación de las bases de las convocatorias de estos procesos, en tanto que generan incertidumbre entre los afectados.

ACCIÓN SOCIAL Y PRL

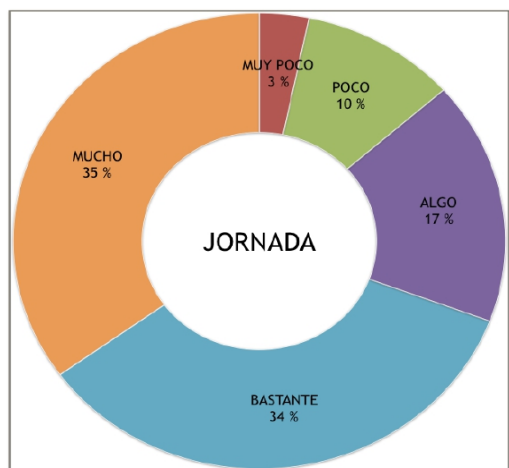


Con preocupaciones medias aparecen estos dos temas, que son sin duda en los que menos hemos conseguido avanzar tras los recortes de 2012, pero por los que seguimos peleando en las mesas de negociación. Sin duda una vez conseguido revertir recortes como los días de libre disposición, pagas extras, congelación y descuentos en la nómina por incapacidad temporal, la acción social y la prevención en riesgos laborales deben de ser objetivos prioritarios para los próximos años, en tanto que afectan a temas muy sensibles para los trabajadores como son la ayuda asistencial.

Hablamos de problemas concretos que afectan a un trabajador con unos ingresos bajos en el caso de las ayudas por acción social y a la seguridad y salud de los mismos (en una plantilla envejecida y con carga de trabajo), por lo que se hace necesario un aumento

de los Comités de seguridad y salud, al menos al número que existía antes de la crisis, como al número de delegados de prevención, necesario para poder realizar su trabajo de manera efectiva y que suponga una protección para los trabajadores.

JORNADA



El tema de la jornada también preocupa de manera especial a los empleados públicos de la AGE con un 34,97. En este sentido, de nuevo se produce el agravio comparativo con otras administraciones que ya disfrutaban de la jornada de 35 horas, algo que conseguimos con el Acuerdo de marzo de 2018 pero que no se ha podido hacer efectivo en la AGE al no cumplir esta Administración con las reglas de gasto y déficit.

CSIF de nuevo insiste al Gobierno en la carta que le ha dirigido, en la necesidad de negociar la jornada de 35 horas en la AGE, en tanto que entendemos que es claro que la política de recursos humanos no puede depender de la estabilidad presupuestaria de cada ejercicio, y generar cambios de jornada cada año según se haya cumplido o no dichos objetivos, es inviable

tanto para los derechos de los empleados públicos, así como la organización de personal y plantillas de la propia administración.

La jornada de 35 horas puede ser una herramienta generadora de empleo público mejorando datos de desempleados, así como incrementando las cotizaciones a la Seguridad Social.

La definitiva implantación de la jornada de 35 horas es favorecedora de la vida personal, familiar y laboral y hará posible progresar en la cultura de la corresponsabilidad entre mujeres y hombres en la atención a las cargas familiares y en el reparto equilibrado de los permisos y licencias.

CSIF GALICIA

